

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1118606001095 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 20.01.2021 за ГРН 2218600008878



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате э/п

Сертификат: 66AB480053ACAA9143B7A6D1ECC19893B3
Владелец: Буркаева Альбина Салимзяновна
ИФНС России по Сургутскому району ХМАО-Югры
Действителен: с 13.10.2020 по 13.10.2021



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД УРАЙ
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УРАЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.12.2020

№ 3321

Об изменении наименования Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Старт» утверждения Устава в новой редакции

В соответствии с федеральными законами от 03 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 04 декабря 2007 года №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», постановлением администрации города Урай от 11 ноября 2010 года №3175 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», учитывая решение наблюдательного совета муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Старт» (протокол от 18.12.2020 №11):

1. Изменить наименование Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Старт» на Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа «Старт».
2. Утвердить устав Муниципального автономного учреждения «Спортивная школа «Старт» в новой редакции.
3. Директору Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Старт» Р.А. Капустину обеспечить регистрацию устава в новой редакции в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.
4. Постановление опубликовать в газете «Знамя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Урай Е.Н. Подбужку.

Глава города Урай

Т.Р. Закирзянов

Приложение к постановлению
администрации города Урай
от 26.12.2020 № 3321

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «СТАРТ»
(в новой редакции)

г. Урай
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа «Старт» (далее по тексту Учреждение), создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование: муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа «Старт»;

Сокращенное наименование: МАУ «СШ «Старт».

1.3. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес Учреждения:

628285, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Урай, улица Парковая, 1. По данному адресу находится исполнительный орган.

почтовый адрес Учреждения:

628285, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Урай, улица Парковая, 1.

1.4. Настоящий Устав определяет организационные, экономические, правовые и социальные основы деятельности Учреждения.

1.5. Учредителем Учреждения является городской округ Урай Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. Функции и полномочия Учредителя осуществляются администрацией города Урай (далее по тексту Учредитель).

Местонахождение Учредителя:

юридический адрес Учредителя:

628285, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Урай, микрорайон 2, дом 60.

почтовый адрес Учредителя:

628285, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Урай, микрорайон 2, дом 60.

Органом администрации города Урай, осуществляющим от имени администрации города Урай часть функций и полномочий Учредителя Учреждения, является управление по физической культуре, спорту и туризму администрации города Урай (далее по тексту Управление).

Управление осуществляет функции и полномочия, а так же решает иные вопросы, установленные положением об Управлении и муниципальными правовыми актами города Урай.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 03 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и Федеральным законом от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и массового спорта.

1.7. Собственником имущества Учреждения является городской округ Урай Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в лице администрации города Урай (далее по тексту также город Урай).

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174 – ФЗ «Об

автономных учреждениях», Федеральным законом от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, нормативными правовыми актами города Урай, настоящим Уставом.

2. Правовой статус Учреждения

2.1. Учреждение является юридическим лицом, которое создается без ограничения срока деятельности и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет имущество, закрепленное на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовом органе городского округа Урай Ханты-Мансийского автономного округа – Югры – Комитете по финансам администрации города Урай, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.2. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение; тип учреждения – автономное; тип организации – спортивная подготовка.

2.3. Учреждение имеет печать установленного образца со своим наименованием, соответствующие штампы и бланки со своим наименованием, реквизитами и другими реквизитами.

2.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

2.5. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

2.6. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2) реализацию не в полном объеме программ в соответствии с учебным планом и расписанием тренировочного процесса; качество спортивной подготовки занимающихся;

3) жизнь и здоровье занимающихся во время тренировочного процесса и работников Учреждения.

2.7. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с перечнем информации и документов, установленных федеральным законодательством.

3. Цель, предмет и виды деятельности учреждения

3.1 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными

правовыми актами города Урай и настоящим Уставом, путем осуществления деятельности в области физической культуры и спорта.

3.2. Целью деятельности Учреждения является обеспечение подготовки спортивных сборных команд города Урай и участие в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Предметом деятельности Учреждения является предоставление услуг и осуществление работ по спортивной подготовке по видам спорта на основании утвержденного Учредителем муниципального задания на оказание услуг, выполнение работ, обеспечивающих реализацию цели, предусмотренной настоящим пунктом.

3.3. Основными задачами Учреждения являются:

1) развитие мотивации личности к всестороннему удовлетворению физкультурно-оздоровительных и спортивных потребностей, обеспечение духовно-нравственного воспитания несовершеннолетних занимающихся;

2) гармоничное развитие личности, сохранение здоровья подрастающего поколения, развитие их способностей в избранном виде спорта, достижение высоких спортивных результатов, выявление и развитие потенциала одаренных занимающихся;

3) подготовка спортсменов в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;

4) создание условий для наиболее полного удовлетворения населения в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых услугах;

5) развитие видов спорта, развивающихся в пределах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

6) формирование у занимающихся патриотического сознания, потребности в физическом совершенствовании и здоровом образе жизни, профессиональная ориентация занимающихся;

8) осуществление мер по обеспечению научно-методической поддержки спортивной подготовки;

9) сотрудничество с семьей в интересах несовершеннолетних занимающихся.

3.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

3.4.1. спортивная подготовка по олимпийским и неолимпийским видам спорта (организация процесса спортивной подготовки путём реализации программ спортивной подготовки по олимпийским и неолимпийским видам спорта с последовательным переводом спортсменов с одного этапа на другой в соответствии с требованиями федеральных стандартов к услугам (работам) физкультурно-спортивной направленности; подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд по видам спорта путём осуществления спортивной подготовки на этапе начальной подготовки, тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства обеспечивающих реализацию цели, предусмотренной пунктом 3.2. настоящего Устава; организация тренировочных сборов и физкультурно-спортивных лагерей)

3.4.2. организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;

3.4.3. проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан;

3.4.4. организация досуга детей, подростков и молодежи;

3.4.5. организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд;

3.4.6. проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;

3.4.7. организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (за исключением тестирования выполнения нормативов испытаний комплекса (ГТО));

3.4.8. организация отдыха детей и молодежи.

3.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, включая приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям, в том числе:

3.5.1. реализация дополнительных образовательных общеразвивающих программ:

3.5.1.1. физкультурно-спортивной направленности:

- 1) баскетбол;
- 2) биатлон;
- 3) бильярдный спорт;
- 4) бокс
- 5) волейбол;
- 6) гандбол;
- 7) дзюдо;
- 8) самбо;
- 9) практическая стрельба;
- 10) легкая атлетика;
- 11) лыжные гонки;
- 12) мини-футбол (футзал);
- 13) настольный теннис;
- 14) пауэрлифтинг;
- 15) плавание;
- 16) северное многоборье;
- 17) спортивная акробатика;
- 18) танцевальный спорт;
- 19) хоккей;
- 20) фигурное катание;
- 21) шахматы;
- 22) спортивное скалолазание.
- 23) черлидинг;
- 24) авиамodelьный спорт ;
- 25) объединение «Меткий стрелок».

3.5.1.2. социально-гуманитарной направленности:

- 1) адаптивный спорт;
- 2) объединение «Легионеры»;

3.5.2. оказание платных услуг:

- 1) проведение спортивных занятий в спортивных залах и сооружениях;
- 2) организация спортивных занятий по укреплению здоровья, спортивных мероприятий;
- 3) проведение индивидуальных занятий с инструктором (тренером);
- 4) проведение соревнований и иных спортивных мероприятий;
- 5) прокат спортивного инвентаря и оборудования;
- 6) предоставление услуг по заточке лезвий коньков;
- 7) посещение сауны и других оздоровительных мероприятий;
- 8) проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- 9) проведение спортивно-зрелищных мероприятий;
- 10) проведение спортивных праздников;
- 11) предоставление услуг по организации работы лагерей с дневным пребыванием детей;
- 12) оказание услуг по хранению оружия;
- 13) проведение предрейсовых/послереисовых медицинских осмотров водителей;
- 14) предоставление услуг по стрельбе из оружия;
- 15) предоставление услуг по обучению граждан по специальности «Охранник»;

- 16) осуществление розничной торговли спортивного инвентаря;
- 17) сдача в аренду имущества, переданного в оперативное управление, в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- 18) предоставление услуг по организации занятия групп общей физической подготовки;
- 19) проведение занятий по индивидуальным планам;
- 20) подготовка мест проведения соревнований;
- 21) оказание услуг по подготовке граждан к сдаче нормативов по ГТО.

3.6. Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность по тарифам, установленным постановлением администрации города Урай.

3.7. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются Учреждением в соответствии с уставными целями.

3.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано, и соответствует этой цели.

3.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специального разрешения (лицензии). Перечень таких видов деятельности устанавливается законодательством Российской Федерации.

3.10. Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем, в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом деятельностью.

4. Структура Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. В Учреждении могут функционировать структурные подразделения, не являющиеся юридическими лицами и обеспечивающие осуществление деятельности с учетом направленности реализуемых спортивных программ, форм обучения и режима пребывания занимающихся.

4.2. Структурные подразделения действуют на основании настоящего устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного приказом Директора Учреждения.

4.3. Учреждение состоит из подразделений, служб, отделов, групп, обеспечивающих реализацию его задач, центра тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в муниципальном образовании город Урай.

4.4. Учреждение состоит из объектов, обеспечивающих выполнение поставленных задач:

- 1) Дворец спорта для детей и юношества «Старт» (г. Урай, микрорайон 2, дом 87);
- 2) Дворец спорта для детей и юношества «Звезды Югры» (г. Урай, ул. Парковая, дом 1);
- 3) крытый каток (г. Урай, микрорайон 2, дом 87Б);
- 4) Физкультурно-оздоровительный комплекс «Олимп» (г. Урай, микрорайон 1 «Г», дом 66.);
- 5) Стадион «Нефтяник» (г. Урай, микрорайон 2, сооружение 87А).
- 6) Тир (г. Урай, микрорайон 3, дом 4А).
- 7) Детско-юношеский спортивный клуб «Смена» (г. Урай, микрорайон Аэропорт, дом 25).
- 8) Шахматно-шашечный клуб «Темп» (г. Урай, микрорайон 3, дом 24).
- 9) Лыжная база (г. Урай, микрорайон Аэропорт, дом 34).

4.5. Режим работы Учреждения регламентируется соответствующими положениями о подразделениях, правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными графиками работы и расписаниями тренировочных занятий.

5. Общие требования к процессу спортивной подготовки и его участникам

5.1. Учреждение осуществляет спортивную подготовку по следующим видам спорта:

- 1) бокс;
- 2) дзюдо;
- 3) лыжные гонки;
- 4) пауэрлифтинг;
- 5) плавание;
- 6) самбо;
- 7) спортивная акробатика;
- 8) фигурное катание на коньках;
- 9) мини-футбол;
- 10) хоккей;
- 11) гандбол;
- 12) биатлон;
- 13) северное многоборье.

5.2. Спортивная подготовка носит комплексный характер. Учреждение использует формы организации тренировочного процесса согласно федеральным стандартам спортивной подготовки по видам спорта.

Общее руководство процессом спортивной подготовки осуществляет директор Учреждения.

5.3. Спортивная подготовка в Учреждении включает:

- 1) этап начальной подготовки;
- 2) тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- 3) этап совершенствования спортивного мастерства.

5.4. Учреждение использует следующие формы организации тренировочного процесса:

- 1) тренировочные занятия с группой, сформированной с учетом избранного вида спорта и возрастных особенностей спортсмена;
- 2) индивидуальные тренировочные занятия, проводимые согласно тренировочным планам с одним или несколькими занимающимися, объединенными для подготовки к выступлению на спортивных соревнованиях в группу;
- 3) самостоятельную работу спортсмена по индивидуальным планам, разработанным тренером;
- 4) тренировочные сборы;
- 5) участие в спортивных соревнованиях и иных спортивно-массовых мероприятиях;
- 6) инструкторскую и судейскую практику;
- 7) медико-восстановительные мероприятия;
- 9) промежуточную и итоговую аттестацию спортсмена.

Реализация программ осуществляется в течение года в соответствии с годовым тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели.

5.5. Занятия в Учреждении проводятся в специально оборудованных объектах согласно расписанию, утвержденному директором Учреждения.

5.6. Участие в соревнованиях, проводимых в соответствии с календарным планом физкультурных и спортивных мероприятий города Урай, Единым календарным планом региональных, межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных

мероприятий, и спортивных мероприятий Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, и мероприятий по подготовке к ним по различным видам спорта финансируются в пределах, выделенных Учреждению бюджетных субсидий, а при их отсутствии Учреждение вправе привлекать средства из других источников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Учреждение имеет право выступать в качестве организатора спортивных, физкультурных и массовых мероприятий, спортивных соревнований городского, регионального, межрегионального, всероссийского, международного уровней. Условия участия Учреждения в подготовке таких мероприятий устанавливается распорядительным актом Учредителя.

5.8. В соответствии с Единой всероссийской спортивной классификацией и на основании действующего законодательства по результатам спортивной деятельности Учреждение вправе присваивать спортсменам спортивные разряды «первый юношеский спортивный разряд», «второй юношеский спортивный разряд», «третий юношеский спортивный разряд», квалификационная категория спортивных судей «юный спортивный судья».

5.9. Правила приема в группы спортивной подготовки по видам спорта:

5.9.1. Учреждение разрабатывает Правила приема в группы спортивной подготовки по видам спорта с учетом требований законодательства Российской Федерации, настоящего Устава.

5.9.2. количество поступающих лиц, принимаемых в группы спортивной подготовки по видам спорта, в том числе с учетом требований к возрасту занимающихся, определяется Учреждением согласно плану комплектования групп по этапам спортивной подготовки;

5.9.3. при приеме поступающих лиц требования к уровню их образования не предъявляются;

5.9.4. приём поступающих осуществляется в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по результатам тестирования.

5.9.5. принимаемые лица не должны иметь противопоказаний к занятиям физической культурой и спортом;

5.9.6. при приеме поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, объективность оценки способностей поступающих;

5.9.7. не позднее чем за месяц до начала приема документов на информационных стендах объектов спорта и официальном сайте Учреждения размещается информация для поступающих;

5.9.8. Учреждение вправе осуществлять приём поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ).

5.9.9. зачисление поступающих в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения до 15 октября текущего года;

5.9.10. при наличии мест, оставшихся вакантными, в том числе в связи с отчислением занимающихся, приём осуществляется в течение года.

6. Имущество и финансы учреждения

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

- 1) средства субсидии из бюджета городского округа Урай;
- 2) добровольные имущественные, денежные взносы и пожертвования;

- 3) доходы от реализации товаров, работ, услуг;
- 4) другие, не запрещенные законодательством, источники.

6.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно. Учреждение с согласия Учредителя вправе вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

6.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.6. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.7. Учреждение обязано ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в городской газете «Знамя».

Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

6.8. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа Урай и иных не запрещенных федеральными законами источников.

7. Управление и руководство деятельностью Учреждения

7.1. Функции и полномочия Учредителя:

1) принимает решение о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

2) утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

3) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

4) заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

5) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности;

6) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и заключает с Учреждением соглашение о предоставлении субсидии из средств бюджета городского округа город Урай;

7) принимает решение о предоставлении субсидии на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат, финансовое обеспечение которых осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, с указанием ее объема;

8) дает согласие на внесение недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал или иную передачу имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

9) рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

10) утверждает передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации Учреждения;

11) назначает ликвидационную комиссию Учреждения, утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс при ликвидации Учреждения;

12) принимает решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий;

13) принимает решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете Учреждения;

14) принимает решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества с одновременным принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение;

15) дает согласие на распоряжение Учреждением недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе передачу его в аренду;

16) закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления, прекращает право оперативного управления посредством изъятия имущества у Учреждения;

17) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в пределах своей компетенции;

18) осуществляет иные функции и полномочия учредителя муниципального автономного учреждения, установленные законодательством Российской Федерации и не переданные в соответствии с муниципальными правовыми актами города Урай Управлению.

7.2. Функции и полномочия Управления:

1) подготавливает предложения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

2) согласовывает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

3) представляет администрации города Урай кандидатуры руководителя Учреждения и вправе ставить вопрос о прекращении его полномочий;

4) предварительно, до утверждения Учредителем, согласовывает сформированное муниципальное задание в соответствии с предусмотренным уставом Учреждения основными видами деятельности;

5) подготавливает предложения по перечню мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

6) получает от наблюдательного совета Учреждения копии заключений на проекты планов финансово-хозяйственной деятельности, копии утвержденных отчетов о

результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

7) согласовывает перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

8) получает сообщения о результатах проверок Учреждения уполномоченными органами, устанавливающими соответствие расходования им денежных средств и использования иного имущества целям, установленным его уставом;

9) обеспечивает подготовку проектов муниципальных правовых актов администрации города Урай по вопросам, указанным в пункте 7.1 настоящего Устава;

10) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в пределах своей компетенции;

11) осуществляет иные функции и полномочия учредителя Учреждения, переданные ему муниципальными правовыми актами города Урай.

7.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

7.5. Директор назначается на должность и освобождается от исполнения обязанностей Учредителем на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Урай. Директор действует на основании настоящего Устава, трудового договора и действующего законодательства Российской Федерации. Срок действия полномочий директора Учреждения определяется заключенным с ним трудовым договором.

7.6. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством в сфере физической культуры и спорта и настоящим Уставом.

7.7. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения, Наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения. Директор Учреждения:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, взаимодействует по вопросам, входящим в сферу компетенции Учреждения с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами. Запрашивает и получает от таких органов, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для выполнения возложенных на Учреждение задач и функций;

2) утверждает штатное расписание Учреждения;

3) представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения Наблюдательному совету для утверждения, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

4) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, осуществляет контроль за их исполнением;

5) заключает от имени Учреждения договоры, выдает доверенности;

6) ведет переписку, направляет ответы на поступившие обращения и запросы юридических и физических лиц;

7) осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, распределяет должностные обязанности;

8) в установленном действующим трудовым законодательством порядке применяет меры поощрения к работникам Учреждения, налагает на них взыскания;

- 9) утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- 10) открывает счета, совершает от имени Учреждения банковские операции, подписывает финансовые и иные документы. Утверждает все внутренние документы, необходимые для правильной организации финансово-экономической и хозяйственной деятельности Учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено к компетенции иных органов Учреждения;
- 11) выполняет постановления, распоряжения и поручения Учредителя;
- 12) выполняет приказы и указания Уполномоченного органа, изданные в пределах компетенции;
- 13) дает предложения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 14) дает предложения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 15) дает предложения о реорганизации или о ликвидации Учреждения;
- 16) дает предложения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 17) дает предложения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 18) пользуется иными правами, а так же выполняет иные обязанности, осуществляет иные действия, предусмотренные действующим законодательством.

7.8. В Учреждении формируются следующие коллегиальные органы управления:

- 1) Конференция работников;
- 2) Наблюдательный совет.

7.9. Конференция работников включает в себя всех работников Учреждения на дату проведения Конференции работников. Конференция работников действует бессрочно.

Конференция работников собирается не позднее 7 дней с момента поступления предложения о созыве Конференции работников, но не реже одного раза в год.

Предложение о созыве Конференции работников Учреждения могут подавать Директор, Учредитель, Управление и работники Учреждения в количестве не менее чем одной пятой списочного состава работников Учреждения.

Конференция работников считается правомочным, если на ней присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения на дату проведения Конференции работников. Каждый работник Учреждения имеет один голос.

Председатель и секретарь Конференции работников избираются из числа присутствующих путем открытого голосования простым большинством голосов.

Решения Конференции работников принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих. Ход заседания Конференции работников и принятые решения оформляются протоколами.

7.10. К исключительной компетенции Конференции работников относятся:

- 1) принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- 2) обсуждение коллективного договора;
- 3) заслушивание отчета Директора Учреждения о выполнении коллективного договора;
- 4) принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, ее возглавляющего;
- 5) избрание работников в комиссии по трудовым спорам и иные объединения, представляющие и защищающие интересы работников;
- 6) выбор представителя работников.

7.11. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) создается в составе от пяти до одиннадцати членов. Решение о назначении членов

Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Срок полномочий Наблюдательного совета пять лет.

7.12. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя, представители Уполномоченного органа, представители общественности, в том числе имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, представители работников Учреждения. Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители Уполномоченного органа.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета принимается работниками Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов работников Учреждения. Решение о досрочном прекращении полномочий представителя работников принимается в таком же порядке, как и назначение.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения.

Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.13. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

7.14. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

7.15. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

7.16. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

7.17. Полномочия члена наблюдательного Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

7.18. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

7.19. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проектов плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с федеральным законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации.

7.20. По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4 и 8 пункта 7.19 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

7.21. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 7.19 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпунктах 5 и 11 пункта 7.19 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 7.19 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

7.22. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 – 8 и 11 пункта 7.19 Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 7.19 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.23. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 7.19 настоящего Устава, принимается с предварительного одобрения Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

7.24. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 7.19 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

7.25. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

7.26. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.27. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

7.28. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета определяются настоящим Уставом.

7.29. Председатель Наблюдательного совета автономного учреждения организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

7.30. Председатель, созывающий Наблюдательный совет, обязан не позднее, чем за 5 рабочих дней до его проведения в письменном виде уведомить об этом каждого члена Наблюдательного совета.

В уведомлении должны быть указаны дата, время и место проведения заседания Наблюдательного совета, форма проведения Наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

7.31. Любой член Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня Наблюдательного совета дополнительных вопросов не позднее, чем за 2 рабочих дня до его проведения.

Председатель, созывающий Наблюдательный совет, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета для включения в повестку дня Наблюдательного совета.

7.32. В случае если по предложению членов Наблюдательного совета в первоначальную повестку дня Наблюдательного совета вносятся изменения, председатель, созывающий Наблюдательный совет, обязан не позднее, чем за 1 рабочий день до его проведения, уведомить всех членов Наблюдательного совета о внесенных в повестку дня в письменном виде.

Председатель, созывающий Наблюдательный совет, обязан направить членам Наблюдательного совета информацию и материалы вместе с уведомлением о проведении Наблюдательного совета, а в случае изменения повестки дня соответствующие материалы и информация направляются вместе с уведомлением о таком изменении.

7.33. Решения Наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования.

Решение Наблюдательного совета может быть принято без проведения заседания Наблюдательного совета (совместного присутствия членов Наблюдательного совета для

обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением случаев принятия Наблюдательным советом решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 7.19 настоящего Устава. Заочное голосование (опросным путем) проводится путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

7.34. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

7.35. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия на заседании члена Наблюдательного совета по уважительной причине, он может представить свое мнение в письменной форме по вопросам повестки заседания Наблюдательного совета. Мнение отсутствующего по уважительной причине члена Наблюдательного совета в письменной форме подлежит учету при определении наличия кворума и результатов голосования, однако данное правило не применяется в целях определения наличия кворума и результатов голосования для принятия решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 7.19 настоящего Устава. Документы, подтверждающие уважительность причины отсутствия члена Наблюдательного совета на заседании, предоставляются Председателю Наблюдательного Совета одновременно с мнением в письменной форме по вопросам повестки заседания Наблюдательного совета.

7.36. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

7.37. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

8. Крупные сделки

8.1. Учреждение не вправе принимать самостоятельно решение о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, а также совершение сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

8.2. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с федеральным законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.3. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложения директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с

момента поступления такого предложения в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав, реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Порядок внесения изменений или дополнений в Устав Учреждения определяется настоящим Уставом, Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и муниципальными нормативными правовыми актами города Урай.

9.2. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

9.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере.

9.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

9.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

9.8. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются постановлением администрации города Урай и подлежат обязательной государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законом. Настоящий Устав и (или) внесенные в него изменения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Всего на 18 листов

[Handwritten signature]

Пронина О.Л.

