

СОГЛАСОВАНО:

Представитель
трудового коллектива

Т.А.Ануфриева



Р.А.Капустин

**План мероприятий по противодействию коррупции
в Муниципальном автономном учреждении «Спортивная школа «Старт» на 2021-2023 годы**

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МАУ «СПИ «Старт» на 2021 – 2023 год разработан на основании;

- Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 N 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 N 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МАУ «СПИ «Старт», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в учреждении.

1.3. Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики, являются работники учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

2. Цели и задачи реализации Плана.

2.1 Ведущие цели:

- Предупреждение коррупционных правонарушений в учреждении.
- Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в учреждении.
- Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе учреждения.
- Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками учреждения своих должностных обязанностей.
- Повышение ответственности руководителя учреждения за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- Создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения;
- Оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- Формирование антикоррупционного сознания участников тренировочного процесса;

- Обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением муниципальных услуг;
- Содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения

3. Основные принципы противодействия коррупции в учреждении:

- Принцип соответствия политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам.
- Принцип личного примера руководства.
- Информированность работников учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации противодействия коррупции.
- Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителя учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.
- Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

4. Обязанности работников учреждения, связанные с предупреждением и противодействием коррупции:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать руководителя учреждения или непосредственного руководителя работника о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- сообщить непосредственному руководителю работника или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

5. Ожидаемые результаты реализации Плана.

- Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Контроль реализации Плана в МАУ «СШ «Старт» осуществляется директором.

Информация о результатах реализации Плана размещается на сайте МАУ «СШ «Старт» в сети

Интернет.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

Муниципального автономного учреждения «Спортивная школа «Старт» город Урай
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра на 2021-2023 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Ведущий юристконсульт	Постоянно
1.2.	Реализация планов противодействия коррупции в учреждении	Руководитель	Постоянно
1.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции и плана по противодействию коррупции на совещаниях при директоре, тренерских советах	Руководитель	Ежегодно Май, сентябрь
2. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов			
2.1.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Ведущий юристконсульт	Постоянно
2.2.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Старший специалист по кадрам	Ежегодно Январь
2.3.	Ежегодные отчеты о расходовании средств, предусмотренных на функционирование учреждения	Руководитель	Ежегодно Январь
2.4.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Руководитель	Постоянно
3. Мониторинг коррупции, коррупционных факторов и мер антикоррупционной политики			
3.1	Проведение анализа реализации плана по противодействию коррупции в учреждении	Руководитель Ведущий юристконсульт	Ежегодно Январь
3.2	Предоставление Учредителю информации о реализации планов по противодействию коррупции в образовательном учреждении (с размещением на сайте учреждения)	Руководитель	Ежегодно Январь

3.3	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон, книгу обращений) на действия (бездействия) работников учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции	Руководитель Председатель комиссии по урегулированию споров между участниками тренировочного процесса Представитель трудового коллектива	Постоянно
4.Меры по совершенствованию функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции			
4.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции с заинтересованными учреждениями и организациями	Руководитель	Постоянно
4.2	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в физкультурно-спортивное учреждение.	Руководитель Старший специалист по кадрам	Постоянно
4.3	Организация и проведение инвентаризации имущества с целью обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Руководитель Инвентаризационная Комиссия	Ежегодно Ноябрь- декабрь
4.4	Разработка нормативного обеспечения поступления и расходования внебюджетных средств, порядка оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности	Руководитель Начальник отдела платных услуг	Постоянно
4.5	Обеспечение систематического контроля выполнения требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Председатель комиссии по осуществлению закупок	постоянно
4.6	Осуществление контроля за целевым использованием средств на выполнение муниципального задания	Руководитель	постоянно
4.7.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Руководитель	постоянно
4.8.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов установленного образца при выпуске из СШ.	Заместитель директора по спортивной подготовке	постоянно
4.9.	Усиление контроля за осуществлением набора на общеразвивающие программы и программы спортивной подготовки	Заместитель директора по спортивной подготовке	постоянно

4.10.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из СШ	Заместитель директора по спортивной подготовке	постоянно
4.11.	Усиление персональной ответственности работников учреждения за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	Руководитель	постоянно
4.12.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников	Старший специалист по кадрам	постоянно
5. Антикоррупционное просвещение, обучение и пропаганда			
5.1	Антикоррупционное образование работников учреждения	Руководитель	В течение года
5.2	Разработка Кодекса этики и служебного поведения работников МАУ «СШ «Старт»	Руководитель Старший специалист по кадрам	февраль 2021 г.
5.3	Разработка памяток для родителей, организация родительских собраний и других мероприятий на антикоррупционные темы	Заместитель директора по спортивной подготовке	В течение года
5.4.	Ознакомление работников при приеме на работу под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Старший специалист по кадрам	постоянно
6. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности учреждения			
6.1	Организация личного приема граждан администрацией учреждения	Руководитель	В течение года
6.2	Обеспечение наличия в учреждении Книги обращений	Руководитель Секретарь руководителя	Постоянно
6.3.	Создание комиссии по урегулированию споров между участниками тренировочного процесса	Руководитель	Ежегодно Сентябрь
6.4	Размещение в сети Интернет отчетов об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Заместитель директора по спортивной подготовке Начальник планово-экономического отдела	В соответствии с установленными сроками