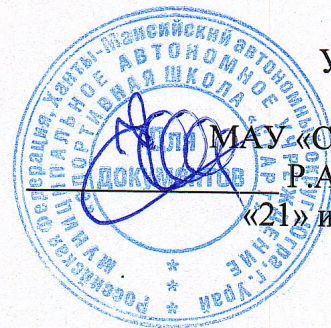


Приложение  
к приказу от 21.06.2021г. № 2



Утверждаю  
Директор  
МАУ «СШ «Старт»  
Р.А. Капустин  
«21» июня 2021

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об отделе по организации спортивно-массовых мероприятий  
и адаптивной физической культуры МАУ «СШ «Старт»  
(далее – Положение)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в целях регулирования деятельности отдела по организации спортивно-массовых мероприятий и адаптивной физической культуры;

1.2. Отдел по организации спортивно-массовых мероприятий и адаптивной физической культуры является подразделением муниципального автономного учреждения спортивной школы «Старт» (далее по тексту – МАУ «СПШ «Старт» или Учреждение).

1.1. Отдел по организации спортивно-массовых мероприятий и адаптивной физической культуры контролирует заместитель директора по спортивно-массовой работе и адаптивному спорту, который назначается и освобождается от должности приказом директора. Работники отдела по организации спортивно-массовых мероприятий адаптивной физической культуры назначаются и освобождается от должности приказом директора по согласованию с заместителем по спортивно массовой работе и адаптивном спорту;

1.2. Непосредственное руководство отделом осуществляет начальник отдела по организации спортивно-массовых мероприятий и адаптивной физической культуры назначаемый на должность приказом директора учреждения.

1.3. Начальнику отдела по организации спортивно-массовых мероприятий и адаптивной физической культуры непосредственно подчиняются работники отдела по организации спортивно-массовых мероприятий и адаптивной физической культуры инструкторы-методисты, тренеры отдела, инструктор по спорту, инструкторы по адаптивной физической культуре.

1.4. Распределение обязанностей между сотрудниками отдела производится начальником отдела по организации спортивно-массовых мероприятий и адаптивной физической культуры.

1.5. Положение отдела по организации спортивно-массовых мероприятий и адаптивной физической культуры утверждает директор Учреждения.

1.6. Структура и численность отдела по организации спортивно-массовых мероприятий и адаптивной физической культуры определяются штатным расписанием утвержденным Учреждением с учетом специфики деятельности отдела по организации спортивно-массовых мероприятий и адаптивной физической культуры.

1.7. В своей деятельности отдел по организации спортивно-массовых мероприятий и адаптивной физической культуры руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Законодательными и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- Федеральными законами «Об образовании», «О физической культуре и спорте»;
- Правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования города Урай в области образования и физической культуры,
- Нормативно правовыми актами администрации города Урай, управления по физической культуре, спорту и туризму;
- Уставом Учреждения;
- Коллективным договором Учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Должностными инструкциями и иными локальными актами Учреждения;
- Настоящим положением;
- Правилами и нормами охраны труда, противопожарной безопасности.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целями отдела по организации спортивно-массовых мероприятий и адаптивной

образовательной программы дополнительного образования детей и взрослых физкультурно-спортивной направленности по адаптивному спорту (плавание пауэрлифтинг, легкая атлетика и адаптивная физическая культура) для детей-инвалидов с ограниченными возможностями здоровья, взрослых-инвалидов для достижения ими спортивных результатов, позволяющих выступать на местных окружных всероссийских соревнованиях на территории города Урай.

2.2. Задачами отдела по организации спортивно-массовых мероприятий и адаптивной физической культуры являются:

2.2.1. Организация спортивно-массовой работы в городе.

2.2.2. Проведение работы по формированию, подготовке и участию сборных команд города в окружных спортивных мероприятиях.

2.2.3. Предоставление исходных данных, расчетов, планов и иных отчетных документов по работе отдела по организации спортивно-массовых мероприятий адаптивной физической культуры.

2.2.4. Формирование судейских бригад для проведения соревнований и спортивно-массовых мероприятий, их работа на высоком организационном уровне.

2.2.5. Пропаганда физической культуры и спорта среди населения города.

2.2.6. Формирование спортивной культуры детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, взрослых инвалидов, в том числе колясочников. Освоение теоретических знаний в области физической культуры и спорта, а также мобилизационных, технологических интеллектуальных и др. ценностей физической культуры.

2.2.7. Удовлетворение потребности личности в самоактуализации, реализации и сопоставлении своих способностей со способностями других людей, потребности коммуникативной деятельности и социализации в обществе.

2.2.8. Формирование у инвалидов спортивного мастерства и достижения ими результатов в дисциплинах плавание, пауэрлифтинг, легкая атлетика и адаптивная физическая культура. Развитие потребности в состязаниях с людьми, имеющими аналогичные проблемы со здоровьем.

2.2.9. Социальная интеграция, адаптация к жизни в обществе, расширение круга общения обучающихся в процессе тренировочной и соревновательной деятельности формирование общей культуры и физической культуры личности, организации содержательного досуга.

2.2.10. Общее укрепление здоровья, формирование здорового образа жизни, улучшение физического развития и совершенствование двигательных способностей увеличение степени приспособляемости и сопротивляемости организма к факторам внешней среды.

2.2.11. Участие в реализации программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Урай, иных ведомственных целевых программ.

2.2.12. Подготовка и сдача аналитических и статистических отчетов.

2.2.13. Организация спортивно-массовой работы среди людей пожилого возраста.

2.2.14. Организация спортивно-массовой работы и спортивных соревнований среди детей и людей с ограниченными возможностями.

### 3. ФУНКЦИИ

В части организации спортивно-массовых мероприятий:

3.1. Разработка проектов положений, постановлений о проведении различного рода физкультурных и спортивно-массовых мероприятий и их согласование в управлении по физической культуре, спорту и туризму.

3.2. Организация и проведение спортивно-массовой работы в городе Урай.

3.4. Проведение различных физкультурных и спортивно-массовых мероприятий согласно календарному плану и утвержденных положений о проведении соревнований.

3.5. Формирование судейских бригад и предоставлении им необходимой документации для проведения соревнований.

3.6. Оснащение мест проведения физкультурных и спортивно-массовых мероприятий необходимым спортивным инвентарем и оборудованием.

3.7. Формирование, подготовка и участие сборных команд города в соревнованиях различного уровня.

3.8. Подготовка отчетов о проведенных физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.

В части адаптивной физической культуры:

3.9. Предоставление дополнительного образования по образовательным программам дополнительного образования детей и взрослых физкультурно-спортивной направленности по адаптивному спорту (плавание, пауэрлифтинг, легкая атлетика) для детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья и взрослых инвалидов.

3.10. Разработка проектов положений, постановлений о проведении спортивно-массовых мероприятий и спортивных соревнований среди обучающихся, их согласование в управлении по физической культуре, спорту и туризму.

3.11. Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и спортивных соревнований среди обучающихся согласно календарному плану и утвержденным положениям о проведении соревнований, участие в Открытых первенствах, турнира кубках, во всероссийских, окружных, городских спортивных мероприятиях.

3.12. Формирование судейских бригад и предоставлении им необходимой документации для проведения соревнований.

3.13. Оснащение мест проведения спортивно-массовых мероприятий и спортивных соревнований необходимым спортивным инвентарем и оборудованием.

3.14. Подготовка отчетов о проведенных спортивно-массовых мероприятиях и спортивных соревнованиях.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Начальник отдела и работники отдела по организации спортивно-массовых мероприятий и адаптивной физической культуры имеют право:

4.1.1. Знакомиться с проектами решений руководства Учреждения, касающихся их деятельности;

4.1.2. Вносить на рассмотрение руководства Учреждения вопросы предложения, относящиеся к предмету ведения группы организации физкультурно-спортивных мероприятий;

4.1.3. Вступать во взаимоотношения с ответственными по спортивной работе организаций, предприятий, учреждений, общественных организаций и федерация по видам спорта для решения вопросов, входящих в компетенцию отдела по организации спортивно-массовых мероприятий и адаптивной физической культуры;

4.1.4. Повышать свою квалификацию.

4.2. Начальник отдела и работники отдела по организации спортивно-массовых мероприятий и адаптивной физической культуры обязаны:

4.2.1. Выполнять приказы директора Учреждения, относящиеся к предмету их деятельности;

4.2.2. Выполнять условия трудовых договоров;

4.2.3. Выполнять свои должностные инструкции;

4.2.4. Выполнять правила внутреннего трудового распорядка;

4.2.5. Выполнять правила и нормы охраны труда, противопожарной безопасности

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. За невыполнение без уважительных причин или ненадлежащее выполнение правил внутреннего трудового распорядка, обязанностей, установленных должностными инструкциями, иных нормативных актов Учреждения, начальник отдела и работники отдела по организации спортивно-массовых мероприятий и адаптивной физической культуры несут ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.2. За причинение материального ущерба Учреждению начальник отдела и работники отдела по организации спортивно-массовых мероприятий и адаптивной физической культуры несут ответственность в пределах, определенных трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3. За достоверность отчетных данных по работе отдела несет ответственность начальник отдела по организации спортивно-массовых мероприятий и адаптивной физической культуры.

## 5. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

5.4. Номенклатура дел отдела по организации спортивно-массовых мероприятий и адаптивной физической культуры:

5.4.1. Положение об отделе;

5.4.2. Общеразвивающие программы по видам деятельности;

5.4.3. Документы по планированию деятельности (план работы отдела на год, квартал, месяц).

5.5. Нормативная документация отдела по организации спортивно-массовых мероприятий и адаптивной физической культуры:

5.5.1. Приказы и распоряжения вышестоящих органов и должностных лиц (копии);

5.5.1. Приказы директора по комплектованию сборных г.Урай (оригинал);

5.5.2. Приказы директора по Учреждению (копии);

5.5.3. Приказы директора по личному составу (копии);

5.5.4. Тарификационные списки;

5.5.5. Учебные планы;

5.5.6. Положения по спортивно-массовым мероприятиям и адаптивной физической культуры;

5.5.7. Сметы;

5.5.8. Расписание занятий по реализуемым общеразвивающим программам;

5.5.9. Отчеты по спортивно-массовым мероприятиям и адаптивной физической культуры;

5.5.10. Служебные (докладные) записки;

5.5.11. Должностные инструкции;

5.5.12. Графики, табеля учета рабочего времени работников;

5.5.13. Журнал учета первичного, повторного, внеочередного, целевого инструктажа по охране труда.

## 6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ, СВЯЗИ

Начальник отдела и работники отдела по организации спортивно-массовых мероприятий и адаптивной физической культуры взаимодействуют:

6.1. С руководством, начальниками отделов и специалистами Учреждения;

6.3. С иными организациями и Учреждениями;

## 7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

7.2. Деятельность отдела прекращается в случае расформирования отдела или ликвидации Учреждения.

7.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься в связи с изменениями действующего законодательства РФ на основании решений (приказов) директора Учреждения.