

СОГЛАСОВАНО
Тренерским советом
Протокол № _____
От « ____ » _____ 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО «СШ «Старт»
_____ А.П. Егупов
Пр. № _____ от _____ 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе по спортивной подготовке Муниципального автономном
учреждении
дополнительного образования «Спортивная школа «Старт»

I. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Старт» (далее — Учреждение).

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Урай, от имени которого выступает администрация города Урай (далее — Учредитель).

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения: бюджетное учреждение.

1.4. Тип Учреждения в соответствии с общеразвивающими программами в области физической культуры и спорта и дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта, реализация которых является основной целью деятельности учреждения, — дополнительное образование детей.

1.5. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Старт». Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБУ ДО «СШ «Старт».

1.6. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Управление по физической культуре, спорту и туризму (далее — Управление) в порядке, определенном муниципальными правовыми актами.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, лицевые счета в финансовом органе городского округа города Урай, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.9. Место нахождения Учреждения:

- юридический, почтовый адрес: 628285, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты - Мансийский автономный округ - Югра, город Урай, улица Парковая, дом 1;

- фактический, адрес: 628285, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты - Мансийский автономный округ - Югра, город Урай, улица Парковая, дом 1;

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными нормативными правовыми актами города Урай, приказами и распоряжениями Учредителя и Управления, настоящим Уставом.

1.11. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения — лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.12. Учреждение вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

II. Организация деятельности учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ (оказание услуг) в целях обеспечения реализации предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и городского округа города Урай, полномочий городского округа города Урай в сфере дополнительного образования.

2.2. Основной целью деятельности, для которой создано Учреждение, является реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- физическое воспитание через реализацию общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта в интересах личности, общества, государства;
- вовлечение детей в регулярные физкультурно-оздоровительные и спортивные занятия;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству в части физического совершенства;
- подготовка спортивного резерва в сборные команды города, округа, России;
- пропаганда физической культуры и спорта, здорового образа жизни;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине;
- укрепление здоровья подрастающего поколения.

2.4. Учреждение осуществляет свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

2.5. Права и обязанности Учреждения закреплены Уставом.

2.6. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение муниципального задания (выполнение работ);
- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.7. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Управлением в пределах его компетенции, закрепленной в Уставе Учреждения.

2.8. В Учреждении открыты отделения по следующим видам спорта:

- бокс;
- спортивная акробатика;
- плавание;
- дзюдо;
- северное многоборье;
- пауэрлифтинг;
- гандбол;
- мини-футбол;
- биатлон;
- хоккей;
- фигурное катание на коньках;
- авиамодельный спорт;
- шахматы;

2.9. Учреждение осуществляет образовательный процесс по видам спортивных групп: - спортивно-оздоровительная группа — осуществляется организация содержательного досуга средствами спорта, систематические занятия спортом направленные на развитие личности, утверждение здорового образа жизни; воспитание физических, морально-эстетических и волевых качеств; привитие навыков гигиены и самоконтроля;

- группа начальной подготовки и учебно-тренировочная группа - занятия физического воспитания, повышения уровня физического развития общей физической и специальной подготовки, выполнение должных норм, в видах спорта исходя из индивидуальных особенностей занимающихся,

профилактика вредных привычек и правонарушений, привлечение к занятиям физической культурой и спортом;

- группа спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства
- специальная подготовка спортсменов, в целях достижения стабильных результатов. Учреждение осуществляет образовательный процесс по направлениям работы:

- подготовка и проведение спортивных соревнований;

- организация отдыха и (или) оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

2.10. Наполняемость тренировочных групп в Учреждении определяется с учетом техники безопасности в соответствии с образовательной программой:

- в спортивно-оздоровительных группах наполняемость устанавливается в количестве 15-30 человек;

- на этапе начальной подготовки первого года обучения наполняемость групп устанавливается в количестве 10-15 человек, на последующих годах – 8-10 человека;

- на учебно-тренировочном этапе первых двух лет обучения наполняемость групп устанавливается в количестве до 15 человек, на последующих годах — до 12 человек;

- на этапе спортивного совершенствования наполняемость групп устанавливается в количестве до 10 человек;

- на этапе высшего спортивного мастерства наполняемость групп устанавливается в количестве до 6 человек.

2.11. Режим учебно-тренировочных занятий организуется, в основном, во время, свободное от занятий в учреждениях общего образования. Проведение занятий осуществляется на собственной базе Учреждения.

2.12. Учебно-тренировочный год в Учреждении начинается 1 сентября, заканчивается 31 августа.

2.13. Образовательный процесс рассчитан:

- по дополнительным общеразвивающим программам на 39 недель: по программам спортивной подготовки по видам спорта 52 недели (на 46 недель, непосредственно в условиях Учреждения и 6 недель в условиях спортивно-оздоровительного лагеря или по индивидуальным планам).

2.14. Деятельность Учреждения осуществляется ежедневно, включая выходные и праздничные дни. В каникулярное время Учреждение может организовывать спортивно-оздоровительные лагеря на своей базе, а также на базах иных организаций.

2.15. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

2.16. Занятия в Учреждении начинаются не раньше 8.00 часов и заканчиваются не позднее 20.00 часов.

2.17. Продолжительность занятий определяется санитарно-гигиеническими нормами в рамках действующего законодательства.

2.18. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает:

- Образовательную программу;
- Программу Развития учреждения;
- Программы по уровням подготовки и видам спорта;
- Годовой учебный план;
- Годовое календарно-тематическое планирование.

2.19. Расписание занятий составляется администрацией Учреждения по представлению педагогических работников, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм для создания наиболее благоприятного учебно-тренировочного режима и отдыха обучающихся.

2.20. Режим занятий в группах высшего спортивного мастерства устанавливается в соответствии с индивидуальными планами подготовки спортсмена.

2.21. Обучение в Учреждении осуществляется в группах, наполняемость которых регламентируется требованиями федеральных стандартов по видам спорта соответствующего этапа подготовки.

2.22. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются:

- групповые и индивидуальные (обязательные на этапе спортивного совершенствования) тренировочные и теоретические занятия;
- медико-восстановительные мероприятия;
- тестирование и медицинский контроль;
- участие в соревнованиях;
- тренировочные сборы;
- пребывание в спортивно-оздоровительных лагерях;
- инструкторская и судейская практика.

2.23. Дополнительные формы тренировочного процесса:

- показательные выступления;
- участие в спортивно-массовых мероприятиях (эстафеты, игры, конкурсы, викторины и др.).

2.24. В зависимости от особенностей работы с детьми и ее целей, задач и содержания педагог может проводить занятия по группам или индивидуально.

2.25. Обще годовой объем тренировочной нагрузки, предусмотренный указанными режимами нагрузки (работы), начиная с тренировочного этапа подготовки, свыше двух лет, может быть сокращен, но не более чем на 10%.

2.26. При объединении в одну группу обучающихся разных по возрасту и спортивной подготовленности разница в их уровне спортивного мастерства не должна превышать 2-х спортивных разрядов.

2.27. Для подготовки обучающихся, допущенных к участию в соревнованиях различного уровня, Учреждение имеет право проводить учебно-тренировочные сборы.

2.28. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

III. Участники образовательного процесса

3.1. В соответствии с Уставом в Учреждении организован учебный процесс в группах:

СОГ — спортивно-оздоровительные группы;
НП- начальной подготовки;
УТ- учебно-тренировочные;
СС- совершенствование спортивного совершенствования;
ВМС- высшего спортивного совершенствования.

3.2. В зависимости от вида спорта минимальный возраст составляет 6-10 лет. Условиями данного набора являются:

- наличие письменного заявления одного из родителей (законного представителя) ребенка;
- наличие образовательной программы, в которой изложена методика физического воспитания детей раннего возраста;
- сохранение Учреждением набора детей в группы начальной подготовки в возрастном диапазоне, рекомендованном образовательной программой;
- наличие у тренера — преподавателя, привлеченного к работе с детьми раннего возраста, квалификационной категории или специальных курсов повышения квалификации.

3.3. Прием детей в Учреждение осуществляется на основании:

Для групп СОГ и НП-1:

- письменного заявления родителя (законного представителя);
- личного заявления обучающегося достигшего 18 —летнего возраста;
- анкеты обучающегося;
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка с указанием возможности заниматься избранным видом спорта;
- согласия на обработку персональных данных родителя (законного представителя) или обучающегося старше 18 лет.

Для групп начиная с НП-2 по ВМС:

- письменного заявления родителя (законного представителя);
- личного заявления обучающегося достигшего 18 —летнего возраста;
- анкеты обучающегося;
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка с указанием возможности заниматься избранным видом спорта;
- согласия на обработку персональных данных родителя (законного представителя) или обучающегося старше 18 лет;
- копии свидетельства о рождении (паспорта);
- копии ИНИ;
- копии СНИЛС.

3.4. При приеме ребенка в Учреждение родители (законные представители) обязаны ознакомиться с Уставом учреждения, Положением «О защите персональных данных обучающихся и родителей» и иными локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими организацию образовательного (учебно-тренировочного) процесса.

3.5. В приеме ребенка в Учреждение может быть отказано на основании медицинских показаний.

3.6. Прием заявлений и зачисление в группы СОГ и НП отделений Учреждения, производится, до 30 сентября. В остальные группы зачисление производится на основании результатов выполнения контрольных нормативов по видам спорта. Зачисление в группы оформляется приказом директора Учреждения. Дополнительный набор в группы отделений осуществляется в течение года при наличии вакантных мест.

3.7. Максимальный возраст занимающихся - до 18 лет (для учащейся молодежи — 23 года). Возраст спортсмена не ограничивается, если его спортивные достижения стабильны и соответствуют этапу спортивного совершенствования или высшего спортивного мастерства.

3.8. Порядок зачисления обучающихся в группы спортивной подготовки, перевод из одной группы в другую определяется непосредственно Учреждением и оформляется приказом директора Учреждения.

3.9. Спортивно-оздоровительные группы и группы начальной подготовки 1-го года обучения формируются из всех желающих заниматься спортом и не имеющих медицинских противопоказаний, а также из занимающихся, не имеющих по каким-либо причинам возможности продолжать занятия на других этапах подготовки, но желающих заниматься избранным видом спорта.

3.10. На этап начальной подготовки 2-го года обучения зачисляются учащиеся установленного для вида спорта минимального возраста, не имеющие медицинских противопоказаний, по результатам сдачи контрольных нормативов.

3.11. На тренировочный этап подготовки зачисляются на только здоровые и практически здоровые дети и подростки, прошедшие необходимую подготовку на этапе начальной подготовки не менее одного года, при условии выполнения ими контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке, установленных образовательными программами. При приеме в Учреждение на учебно-тренировочный этап и переводе на последующие годы обучения учитывается выполнение как контрольных нормативов, так и выполнение определённого спортивного разряда.

3.12. На этап спортивного совершенствования зачисляются спортсмены, выполнившие (подтвердившие) норматив спортивного разряда не ниже «Кандидата в мастера спорта России», а по командным игровым видам спорта — не ниже первого спортивного разряда. Перевод по годам обучения на этом этапе осуществляется при условии положительной динамики прироста спортивных показателей.

3.13. На этап высшего спортивного мастерства зачисляются перспективные спортсмены, выполнившие (подтвердившие) требования норм «Мастера спорта России», «Мастера спорта России международного класса», а в командных игровых видах спорта - норматив «Кандидата в мастера спорта». Возраст спортсмена не ограничивается, если его спортивные

результаты стабильны и соответствуют требованиям этапа высшего спортивного мастерства. Группа высшего спортивного мастерства открывается с согласия учредителя учреждения.

3.14. Перспективные обучающиеся по решению Тренерского совета и при выполнении контрольных нормативов могут быть переведены либо зачислены на учебно-тренировочный этап после годичной подготовки. Обучающимся, проходящим спортивную подготовку, не выполнившим предъявляемые программой спортивной подготовки требования, может предоставляться возможность продолжить спортивную подготовку на том же этапе спортивной подготовки. Такие обучающиеся могут решением Тренерского совета продолжить спортивную подготовку повторно, но не более одного раза на данном этапе.

3.15. Обучающиеся, не выполнившие контрольно-переводные нормативы, могут продолжать занятия в спортивно-оздоровительных группах.

3.16. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.17. Отношения работника учреждения и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

3.18. Отношения обучающихся и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.19. Права и обязанности работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения и трудовым договором. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

3.20. Учреждение устанавливает:

- структуру управления деятельностью учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей работников;
- заработную плату работников, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

3.21. Права и обязанности участников образовательного процесса:

- участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).
- взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.
- права и обязанности участников образовательного процесса в Учреждении определяются законодательством Российской Федерации и Уставом.

3.22. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- получение бесплатного дополнительного образования;
- пользование спортивными сооружениями, инвентарем и оборудованием;
- обучение по индивидуальным учебным планам;
- участие в управлении Учреждением, право избирать и быть избранным в Управляющий совет Учреждения;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- на защиту от всех форм физического и психического насилия;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- добровольное вступление в любые общественные организации;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении.

3.23. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- соблюдать Устав учреждения;
- добросовестно овладевать учебной программой;
- систематически посещать тренировочные занятия, выполнять указания тренеров-преподавателей и администрации Учреждения;
- соблюдать санитарно-гигиенические нормы при занятии спортом, следить за внешним видом;
- бережно относиться к имуществу;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- выполнять все виды учебной деятельности, установленные учебными планами и программами;
- не пропускать занятия без уважительной причины (уважительной причиной пропуска занятий является болезнь (при наличии подтверждающего документа), несчастный случай и другие исключительные обстоятельства);

- принимать активное участие в жизни коллектива;
- выполнять требования работников Учреждения по соблюдению режима учреждения:
- быть дисциплинированным, скромным, вежливым, бережно относиться к результатам труда других;
- соблюдать правила техники безопасности в Учреждении;
- не подвергать опасности жизнь и здоровье других участников образовательного процесса.

Другие обязанности обучающихся определяются инструкциями по технике безопасности, Правилами поведения обучающихся.

3.24. За творческие и спортивные успехи Учреждение награждает обучающихся похвальными листами, благодарственными письмами.

3.25. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомится с Уставом Учреждения, Образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- защищать права и интересы ребенка;
- участвовать в управлении Учреждении через органы самоуправления;
- присутствовать на занятиях при согласовании с руководством Учреждения;
- принимать участие в создании и поддержании материально-технической базы Учреждения;
- оказывать благотворительную помощь Учреждению в освоении обучающимися образовательной программы;
- принимать участие в массовых мероприятиях, проводимых учреждением;
- защищать законные права и интересы ребенка.

3.26. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;
- нести ответственность за несоблюдение Устава Учреждения своим ребенком;
- нести ответственность за воспитание своего ребенка;
- нести ответственность за бережное отношение обучающегося к имуществу Учреждения;
- посещать родительские собрания.

3.27. Права и обязанности работников Учреждения определяются Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, утвержденными директором Учреждения, трудовым договором.

3.28. Педагогические работники имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением в форме, определенной Уставом;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- свободно выбирать, разрабатывать и использовать в образовательном процессе инновационные технологии, развивающие образовательные программы, методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний и умений обучающихся;
- участвовать в научно-экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт;
- на создание условий для осуществления образовательного процесса в рамках реализуемой программы; выбирать, разрабатывать и применять

образовательные программы (в том числе и авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний и умений обучающихся;

- участвовать в научно-экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт;
- участвовать в управлении Учреждением через органы самоуправления учреждения;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на повышение квалификации, профессионального мастерства;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации.

3.29. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего распорядка и другие локальные акты Учреждения;
- выполнять условия трудового договора;
- нести ответственность за нарушение обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией, правилами техники безопасности;
- совершенствовать свою профессиональную квалификацию;
- нести ответственность за обучение и воспитание обучающихся;
- выполнять в полном объеме образовательную программу в соответствии с утвержденным учебным планом;
- сотрудничать с родителями (законными представителями) по вопросам обучения и воспитания ребенка;
- соблюдать этику общения со всеми участниками образовательного процесса;
- обеспечивать безопасность жизни и здоровья обучающихся во время пребывания их в Учреждении и при организации массовых мероприятий;
- проходить периодические медицинские обследования.

3.30. Работники Учреждения несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого ребенка в установленном законом порядке.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения (далее — Руководитель). Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание трудового коллектива, Тренерский совет, Управляющий совет.

4.2. Руководитель Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и городского округа города Урай.

4.3. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения.

4.4. К компетенции Руководителя Учреждения относится решение следующих вопросов:

- заключение договоров от имени Учреждения;
- утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка;
- утверждение распределения обязанностей между заместителями руководителя;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовой и бухгалтерской отчетности; утверждение локального нормативного акта о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в Учреждении;
- утверждение локальных нормативных актов Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;
- утверждение локальных нормативных актов о соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- уполномочивание иных лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;
- издание поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;
- определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение ее соблюдения;
- обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление «Учредителю» и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- утверждение дополнительных образовательных программ Учреждения;
- утверждение по согласованию с Управлением программы развития Учреждения;
- утверждение режима занятий обучающихся;
- утверждение правил приема, отчисления, перевода и восстановлении обучающихся;
- прием обучающихся в Учреждение;
- утверждение форм, периодичности и порядок контроля успеваемости обучающихся;
- утверждение порядка обучения по индивидуальному учебному плану;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих

результатах; - организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- утверждение порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения; - содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

4.5. Руководитель Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждения финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных (контрактных) обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;
- обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники

безопасности и требований нормативных правовых актов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, а также решениями Учредителя.

4.6. Руководитель Учреждения несет ответственность за образовательную, научную, воспитательную работу и организационно-хозяйственную деятельность Учреждения

V. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов.

5.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются Учредителем.

5.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание.

5.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено требованиями нормативных правовых актов и Уставом Учреждения.

5.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием услуг (выполнением работ);
- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета на иные цели;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, подарки, целевые взносы, полученные от российских и иностранных юридических и физических лиц, а также полученные за счет благотворительных мероприятий, проводимых в пользу Учреждения;
- доходы, поступающие от сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

5.8. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

5.9. Уменьшение объема субсидии, предоставленной Управлением на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

5.11. Учреждение в установленном порядке:

- распределяет и доводит денежные средства на основании планов финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах выделенных бюджетных средств, а также средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности; - проводит капитальный ремонт зданий и сооружений, находящихся на балансе Учреждения;
- осуществляет функции заказчика-застройщика на подрядные и проектно-изыскательские работы для Учреждения;
- предоставляет право на использование объектов интеллектуальной собственности по лицензионным соглашениям в рамках полномочий, определенных законодательством Российской Федерации, за исключением прав Российской Федерации.