



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ УРАЙ
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УРАЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.07.2023

№ 1457

Об утверждении Устава
муниципального автономного
учреждения дополнительного
образования «Спортивная школа
«Старт» (в новой редакции)

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации города Урай от 11.11.2010 №3175 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а так же утверждения уставов муниципальных учреждений и внесении в них изменений»:

1. Утвердить прилагаемый Устав Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Старт» с 15.07.2023.

2. Директору Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Старт» (А.П.Егупов) обеспечить регистрацию Устава Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Старт» (в новой редакции) в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

3. Опубликовать постановление в газете «Знамя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Урай Е.Н.Подбуцкую.

Глава города Урай

Т.Р.Закирзянов

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1118606001095 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 17.07.2023 за ГРН 2238600165549



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54РСА06AD26FC719В0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Приложение к постановлению
администрации города Урай
от 07.07.2023 № 1457

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «СТАРТ»

2023 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Старт» (далее по тексту Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование: муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Старт»;

Сокращенное наименование: МАУ ДО «СШ «Старт».

1.2. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес Учреждения:

628284, Российская Федерация. Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Урай, улица Парковая, дом 1. По данному адресу находится исполнительный орган.

почтовый адрес Учреждения:

628284, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Урай, улица Парковая, дом 1.

1.3. Настоящий Устав определяет организационные, экономические, правовые и социальные основы деятельности Учреждения.

1.4. Учредителем Учреждения является городской округ Урай Ханты-Мансийского автономного округа - Югры. Функции и полномочия Учредителя осуществляются администрацией города Урай (далее по тексту Учредитель).

Местонахождение Учредителя:

юридический адрес Учредителя:

628285, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Урай, микрорайон 2, дом 60.

почтовый адрес Учредителя:

628285, Российская Федерация. Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Урай, микрорайон 2, дом 60.

Органом администрации города Урай, осуществляющим от имени администрации города Урай часть функций и полномочий Учредителя Учреждения, является управление по физической культуре, спорту и туризму администрации города Урай (далее по тексту Управление).

Управление осуществляет функции и полномочия, а также решает иные вопросы, установленные положением об Управлении и муниципальными правовыми актами города Урай.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и Федеральным законом от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных

законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и массового спорта.

1.6. Собственником имущества Учреждения является городской округ Урай Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в лице администрации города Урай (далее по тексту город Урай).

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 №174 - ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными нормативными правовыми актами города Урай, настоящим Уставом.

2. Правовой статус Учреждения

2.1. Учреждение является юридическим лицом, которое создается без ограничения срока деятельности и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет имущество, закрепленное на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовом органе городского округа Урай Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.2. Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение; тип учреждения - автономное; тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

2.3. Учреждение имеет печать установленного образца со своим наименованием, соответствующие штампы и бланки со своим наименованием, реквизитами.

2.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

2.5. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

2.6. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2) реализацию не в полном объеме программ в соответствии с учебным планом и расписанием учебно-тренировочного процесса; качество спортивной подготовки занимающихся;

3) жизнь и здоровье занимающихся во время учебно-тренировочного процесса и работников Учреждения.

2.7. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-

телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с перечнем информации и документов, установленных федеральным законодательством.

3. Цель, предмет и виды деятельности учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Урай и настоящим Уставом, путем осуществления деятельности в области физической культуры и спорта.

3.2. Целью деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта: дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта.

Предметом деятельности Учреждения является физическое воспитание и физическое развитие личности, приобретение обучающимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и Российской Федерации, а также на подготовку кадров в области физической культуры и спорта.

3.3. Основными задачами Учреждения являются:

1) Подготовка спортивного резерва для сборных команд Ханты-Мансийского автономного округа - Югры Российской Федерации:

2) гармоничное развитие личности, сохранение здоровья подрастающего поколения, развитие их способностей в избранном виде спорта, достижение высоких спортивных результатов, выявление и развитие потенциала одаренных занимающихся;

3) подготовка спортсменов в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;

4) создание условий для наиболее полного удовлетворения населения в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых услугах;

5) развитие видов спорта в соответствии с всероссийским реестром видов спорта;

6) формирование у занимающихся патриотического сознания, потребности в физическом совершенствовании и здоровом образе жизни, профессиональная ориентация занимающихся;

7) осуществление мер по обеспечению методической поддержки спортивной подготовки;

8) сотрудничество с семьей в интересах несовершеннолетних занимающихся.

3.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

3.4.1. Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским и неолимпийским видам спорта с последовательным переводом спортсменов с одного этапа на другой в соответствии с требованиями федеральных стандартов к услугам (работам) физкультурно-спортивной направленности; подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд по видам спорта путем осуществления спортивной подготовки на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства и этапе высшего спортивного мастерства, организация учебно-

тренировочных сборов и физкультурно-спортивных лагерей;

3.4.2. Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) и спортивных мероприятий;

3.4.3. Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан;

3.4.4. Организация досуга детей, подростков и молодежи;

3.4.5. Организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд;

3.4.6. Проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;

3.4.7. Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (за исключением тестирования выполнения нормативов испытаний комплекса ГТО);

3.4.8. Организация отдыха детей и молодежи;

3.4.9. Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения.

3.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, включая приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям, в том числе:

3.5.1. Реализация дополнительных образовательных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта физкультурно-спортивной направленности:

- 1) авиамodelный спорт;
- 2) баскетбол;
- 3) биатлон;
- 4) бокс;
- 5) волейбол;
- 6) гандбол;
- 7) дзюдо;
- 8) мини-футбол;
- 9) пауэрлифтинг;
- 10) плавание;
- 11) практическая стрельба;
- 12) самбо;
- 13) северное многоборье;
- 14) спортивная акробатика;
- 15) спортивное скалолазание;
- 16) спортивный туризм;
- 17) фигурное катание;
- 18) хоккей;
- 19) художественная гимнастика;
- 20) чир спорт;
- 21) шахматы.

3.5.2. Реализация дополнительных образовательных программ социально-гуманитарной направленности:

- 1) адаптивный спорт;
- 2) объединение «Легионеры».

3.5.3. Оказание платных услуг:

- 1) проведение спортивных занятий в спортивных залах и сооружениях;
- 2) организация спортивных занятий по укреплению здоровья;
- 3) проведение индивидуальных занятий с инструктором (тренером);
- 4) проведение соревнований и иных спортивных мероприятий;
- 5) прокат спортивного инвентаря и оборудования;

- 6) предоставление услуг по заточке коньков;
- 7) посещение сауны и других оздоровительных мероприятий;
- 8) проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- 9) проведение спортивно-зрелищных мероприятий;
- 10) проведение спортивных праздников;
- 11) предоставление услуг по организации работы лагерей с дневным пребыванием детей;
- 12) оказание услуг по хранению оружия;
- 13) проведение предрейсовых/послереисовых медицинских осмотров водителей;
- 14) предоставление услуг по стрельбе из оружия;
- 15) предоставление услуг по обучению граждан по специальности «Охранник»;
- 16) осуществление розничной торговли;
- 17) предоставление услуг по организации занятия групп общей физической подготовки;
- 18) проведение занятий по индивидуальным планам;
- 19) подготовка мест проведения соревнований;
- 20) оказание услуг по подготовке граждан к сдаче нормативов ГТО;
- 21) оказание услуг в сфере общественного питания;
- 22) предоставление услуг в подготовке скользящей поверхности лыж;
- 23) подготовка лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием;
- 24) предоставление услуг по повышению квалификации руководителей частных охранных организаций;
- 25) предоставление услуг по повышению квалификации руководителей частных охранных организаций, впервые назначенных на должность;
- 26) оказание услуг по подготовке к сдаче периодических проверок частных охранников и работников юридических лиц с особыми уставными задачами на пригодность к действиям в условиях, связанных с применением огнестрельного оружия и спецсредств (теоретическая и (или) практическая части);
- 27) проверка знаний по программе: «Подготовка лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретением навыков безопасного обращения с оружием»;
- 28) предоставление услуг по подготовке работников юридических лиц с особыми уставными задачи на пригодность к действиям в условиях, связанных с применением огнестрельного оружия;
- 29) предоставление услуг по обучению граждан по специальности «Оператор беспилотных летательных аппаратов (оператор БПЛА)».

3.5.4. Сдача в аренду имущества, переданного в оперативное управление, в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

3.5.5. Оказание услуг по проведению социального опроса.

3.6. Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность по тарифам, установленным постановлением администрации города Урай.

3.7. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются Учреждением в соответствии с уставными целями.

3.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано, и соответствует этой цели.

3.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специального разрешения (лицензии). Перечень таких видов деятельности устанавливается законодательством Российской Федерации.

3.10. Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем,

в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом деятельностью.

4. Структура Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. В Учреждении могут функционировать структурные подразделения, не являющиеся юридическими лицами и обеспечивающие осуществление деятельности с учетом направленности реализуемых спортивных программ, форм обучения и режима пребывания занимающихся.

4.2. Структурные подразделения действуют на основании настоящего устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного приказом Директора Учреждения.

4.3. Учреждение состоит из подразделений, служб, отделов, групп, обеспечивающих реализацию его задач, центра тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в муниципальном образовании городской округ Урай Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4.4. Учреждение состоит из объектов, обеспечивающих выполнение поставленных задач:

- 1) Дворец спорта для детей и юношества (город Урай, микрорайон 2, дом 87);
- 2) Дворец спорта для детей и юношества «Звезды Югры» (город Урай, улица Парковая, дом 1);
- 3) Крытый каток (город Урай, микрорайон 2, дом 87Б);
- 4) Физкультурно-оздоровительный комплекс «Олимп» (город Урай, микрорайон 1«Г», дом 66);
- 5) Стадион «Нефтяник» (город Урай, микрорайон 2, сооружение 87А);
- 6) Тир (город Урай, микрорайон 3, дом 4А);
- 7) Детско-юношеский клуб физической подготовки «Смена» (город Урай, микрорайон Аэропорт, дом 25);
- 8) Шахматно-шашечный клуб «Темп» (город Урай, микрорайон 3, дом 24);
- 9) Лыжная база (город Урай, микрорайон Аэропорт, дом 34);
- 10) Административное здание (город Урай, микрорайон Аэропорт, дом 29А).

4.5. Режим работы Учреждения регламентируется соответствующими положениями о подразделениях, правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными графиками работы и расписаниями учебно-тренировочных занятий.

5. Содержание и организация образовательного процесса

5.1. Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводится с учетом особенностей организации и проведения промежуточной аттестации.

5.2. Учреждение обеспечивает образовательный процесс посредством реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, направленных на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации систематического участия указанных лиц в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения их в состав спортивных сборных команд.

5.3. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по следующим видам спорта:

- 1) авиамодельный спорт;
- 2) биатлон;
- 3) бокс;
- 4) гандбол;

- 5) дзюдо;
- 6) легкая атлетика;
- 7) лыжные гонки;
- 8) мини-футбол;
- 9) пауэрлифтинг;
- 10) плавание;
- 11) самбо;
- 12) северное многоборье;
- 13) спортивная акробатика;
- 14) фигурное катание на коньках;
- 15) хоккей;
- 16) художественная гимнастика;
- 17) шахматы.

5.4. Для обеспечения непрерывности учебно-тренировочного процесса Учреждение:

5.4.1. Определяет сроки начала и окончания учебно-тренировочного процесса с учетом сроков проведения физкультурных и спортивных мероприятий, в которых планируется участие обучающихся.

5.4.2. Проводит учебно-тренировочный процесс в соответствии с учебно-тренировочным планом круглогодичной подготовки, рассчитанным исходя из астрономических часов (60 мин).

5.4.3. Использует следующие виды перспективного планирования учебно-тренировочного процесса:

1) ежегодное, позволяющее составить план проведения групповых и индивидуальных учебно-тренировочных занятий, промежуточной и итоговой (в случае ее проведения) аттестации;

2) ежеквартальное, позволяющее спланировать работу по проведению индивидуальных учебно-тренировочных занятий, самостоятельную работу обучающихся по индивидуальным планам, учебно-тренировочные мероприятия (сборы), участие в спортивных соревнованиях;

3) ежемесячное, составляемое не позднее, чем за месяц до планируемого срока проведения учебно-тренировочных занятий, включающее инструкторскую и судейскую практику, а также медико-восстановительные и другие мероприятия.

5.4.4. Участие в соревнованиях, проводимых в соответствии с календарным планом физкультурных и спортивных мероприятий города Урай, Единым календарным планом региональных, межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий, и спортивных мероприятий Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, и мероприятий по подготовке к ним по различным видам спорта финансируются в пределах, выделенных Учреждению субсидий, а при их отсутствии Учреждение вправе привлекать средства из других источников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4.5. Объединяет (при необходимости) на временной основе учебно-тренировочные группы для проведения учебно-тренировочных занятий в связи с выездом тренера-преподавателя на спортивные соревнования, учебно-тренировочные мероприятия (сборы), его временной нетрудоспособностью, болезнью, отпуском.

5.4.6. Проводит (при необходимости) учебно-тренировочные занятия одновременно с обучающимися из разных учебно-тренировочных групп с соблюдением установленных условий.

5.5. При комплектовании учебно-тренировочных групп:

5.5.1. Учреждение разрабатывает Правила приема в группы спортивной подготовки по видам спорта (спортивной дисциплине) и этапами спортивной подготовки с учетом требований законодательства Российской Федерации, настоящего Устава.

5.5.2. Количество поступающих лиц, принимаемых в учебно-тренировочные группы

по видам спорта, в том числе с учетом требований к возрасту занимающихся, определяется Учреждением согласно плану и федеральным стандартам спортивной подготовки комплектования групп по этапам спортивной подготовки.

5.5.3. При приеме поступающих лиц требования к уровню их образования не предъявляются.

5.5.4. Прием поступающих осуществляется в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по результатам тестирования.

5.5.5. Принимаемые лица не должны иметь противопоказаний к занятиям физической культурой и спортом.

5.5.6. При приеме поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, объективность оценки способностей поступающих.

5.5.7. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, на информационных стендах объектов спорта и официальном сайте Учреждения размещается информация для поступающих.

5.5.8. Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ).

5.5.9. Зачисление поступающих в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения до 01 октября текущего года.

5.6. Спортивная подготовка носит комплексный характер. Учреждение использует формы организации учебно-тренировочного процесса согласно федеральным стандартам спортивной подготовки по видам спорта.

Общее руководство образовательным процессом осуществляет директор Учреждения.

5.7. Образовательный процесс осуществляется по этапам спортивной подготовки:

- 1) этап начальной подготовки;
- 2) учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- 3) этап совершенствования спортивного мастерства;
- 4) этап высшего спортивного мастерства.

5.8. Учебно-тренировочный процесс в Учреждении ведется в соответствии с годовым учебно-тренировочным планом (включая период самостоятельной подготовки по индивидуальным планам спортивной подготовки для обеспечения непрерывности учебно-тренировочного процесса), рассчитанным на 52 недели и осуществляется в следующих формах:

- 1) учебно-тренировочные занятия с группой, сформированной с учетом избранного вида спорта и возрастных особенностей спортсмена;
- 2) индивидуальные учебно-тренировочные занятия, проводимые согласно учебно-тренировочным планам с одним или несколькими занимающимися, объединенными для подготовки к выступлению на спортивных соревнованиях в группу;
- 3) самостоятельную работу спортсмена по индивидуальным планам, разработанным тренером-преподавателем;
- 4) учебно-тренировочные сборы;
- 5) участие в спортивных соревнованиях и иных спортивно-массовых мероприятиях;
- 6) инструкторскую и судейскую практику;
- 7) медико-восстановительные мероприятия;
- 8) промежуточную и итоговую аттестацию спортсмена.

5.9. Занятия в Учреждении проводятся в специально оборудованных объектах согласно расписанию, утвержденному директором Учреждения.

5.10. Продолжительность одного учебно-тренировочного занятия при реализации Программы устанавливается в часах и не должна превышать:

- 1) на этапе начальной подготовки – двух часов;

- 2) на учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) – трех часов;
- 3) на этапе совершенствования спортивного мастерства – четырех часов;
- 4) на этапе высшего спортивного мастерства – четырех часов.

При проведении более одного учебно-тренировочного занятия в один день суммарная продолжительность занятий не должна составлять более восьми часов.

В часовой объем учебно-тренировочного занятия входят теоретические, практические, восстановительные, медико-биологические мероприятия, инструкторская и судейская практика.

5.11. Учреждение имеет право выступать в качестве организатора спортивных, физкультурно-массовых мероприятий, спортивных соревнований городского, регионального, межрегионального, всероссийского, международного уровней. Условия участия Учреждения в подготовке таких мероприятий устанавливается распорядительным актом Учредителя.

5.12. В соответствии с Единой всероссийской спортивной классификацией и на основании действующего законодательства по результатам спортивной деятельности Учреждение вправе присваивать спортсменам спортивные разряды «первый юношеский спортивный разряд», «второй юношеский спортивный разряд», «третий юношеский спортивный разряд», квалификационная категория спортивных судей «юный спортивный судья».

5.13. В период очередного отпуска тренера-преподавателя спортсмены работают по индивидуальным планам спортивной подготовки только на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства.

5.14. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

6. Участники образовательных отношений

6.1. Участниками образовательных отношений являются: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители.

6.2. Обучающимся предоставляются академические права на:

1) обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

2) обучение в соответствии с реализуемыми в Учреждении дополнительными образовательными программами, с учетом уровня подготовки обучающихся;

3) зачет Учреждением, в установленном им порядке, результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

4) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

7) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

8) поощрение за успехи в физической, спортивной, общественной деятельности;

9) пользование объектами спорта Учреждения, необходимое медицинское и антидопинговое обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем,

необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;

10) осуществление иных прав в соответствии с законодательством об образовании, законодательством о физической культуре и спорте, иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения и (или) договором об оказании образовательных услуг по таким программам.

6.3. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать дополнительную образовательную программу спортивной подготовки, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные тренерами-преподавателями в рамках программы спортивной подготовки по виду спорта;

2) выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения;

6) принимать участие только в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки (за исключением участия в спортивных мероприятиях в составе спортивной команды образовательной организации, в которой обучающийся проходит обучение, спортивных мероприятиях спортивных сборных команд Российской Федерации или участия в спортивных мероприятиях по виду или видам спорта, определенных трудовым договором спортсмена, обучающегося по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки);

7) выполнять указания тренера, тренера-преподавателя организации, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, соблюдать установленный ею спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные дополнительными образовательными программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные в соответствии с настоящим Федеральным законом, выполнять по согласованию с тренером-преподавателем, указания врача;

8) незамедлительно сообщать руководителю или иному ответственному должностному лицу учреждения, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, либо тренеру, тренеру-преподавателю такой организации о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью обучающегося либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемых оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, о нарушениях антидопинговых правил, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;

9) исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством об образовании, законодательством о физической культуре и спорте, иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения.

6.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с успехами своих детей;

3) защищать права и законные интересы обучающихся;

4) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

5) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой уставом Учреждения;

б) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

7) иные права, предусмотренные законодательством об образовании, законодательством о физической культуре и спорте, иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения и (или) договором об образовании.

6.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

3) посещать врачей-специалистов с целью получения необходимой медико-педагогической характеристики спортсмена;

4) иные права, предусмотренные законодательством об образовании, законодательством о физической культуре и спорте, иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения и (или) договором об образовании.

6.6. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

4) право на выбор материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

б) право на осуществление научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.7. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

6.8. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого вида спорта в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

6.9. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в абзаце первом настоящего пункта, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.10. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

6.11. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в подпункте 2 настоящего пункта;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в подпункте 2 настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

7. Имущество и финансы учреждения

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления и учитывается на его самостоятельном балансе в соответствии с Гражданским кодексом

Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является городской округ Урай Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в лице администрации города Урай.

Доходы от использования имущества Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

- 1) средства субсидии из бюджета города Урай;
- 2) добровольные имущественные, денежные взносы и пожертвования;
- 3) доходы от реализации товаров, работ, услуг;
- 4) другие, не запрещенные законодательством, источники.

7.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно. Учреждение с согласия Учредителя вправе вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

7.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.5. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом.

Средства от приносящей доход деятельности, средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретённое за счёт этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на балансе отдельно. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

7.6. Учреждение обязано ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

7.7. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета города Урай и иных не запрещенных федеральными законами источников.

7.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель Учреждения.

8. Права и обязанности Учреждения

8.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством:

1) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

2) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счёт имеющихся у него финансовых ресурсов;

3) утверждать структуру и штатное расписание;

4) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращённый рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) в порядке, установленном законодательством, предоставлять гражданам закреплённые за Учреждением на праве оперативного управления жилые помещения жилищного фонда города Урай, в том числе жилые помещения, включённые в специализированный жилищный фонд;

6) реализовывать иные права, установленные настоящим Уставом и законодательством.

8.2. Учреждение обязано:

1) в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;

2) при осуществлении деятельности руководствоваться муниципальным заданием, утверждённым Учредителем Учреждения;

3) осуществлять выполнение муниципального задания Учредителя в пределах субсидий, предусмотренных Учредителю в бюджете города Урай на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания;

4) обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;

5) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

6) обеспечивать учёт и сохранность документов по работникам Учреждения, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

7) осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, составлять статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством. Представлять Учредителю Учреждения отчеты об использовании субсидий из бюджета города Урай, ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закреплённого за Учреждением имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации и размещать в сети Интернет;

8) принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

9) создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;

10) обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

11) обеспечивать проведение капитального ремонта объектов недвижимого имущества, закреплённых за Учреждением на праве оперативного управления, в пределах средств бюджета города Урай, предоставленных Учреждению на соответствующие цели;

12) осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учёта работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учёте, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;

13) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работающих в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

14) при реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

15) реализовывать решения Наблюдательного совета Учреждения;

16) разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»; выполнять требования, направленные на противодействие коррупции, закрепленные в муниципальных нормативных правовых актах города Урай.

17) обеспечивать участие обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

18) обеспечивать проведение аттестации тренеров-преподавателей, осуществляющих руководство прохождением обучающимися, спортсменами спортивной подготовки, в целях подтверждения соответствия таких тренеров-преподавателей занимаемым должностям в порядке, предусмотренном законодательством об образовании, и с учетом особенностей, установленных законодательством о физической культуре и спорте;

19) осуществлять медицинское обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых Учреждению на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке.

20) реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с обучающимися по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки занятия по доведению до сведения обучающихся информации о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

21) знакомить родителей (законных представителей) обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта;

22) осуществлять материально-техническое обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий, за счет средств, выделенных Учреждению на выполнение муниципального задания на оказание услуг по реализации дополнительных программ спортивной подготовки, либо средств, получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

23) направлять обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также тренеров-преподавателей в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях;

24) оказывать содействие в организации физического воспитания обучающихся, а также в организации физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по физическому развитию и физической подготовке обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

25) реализовывать иные права, установленные настоящим Уставом и законодательством.

9. Управление и руководство деятельностью Учреждения

9.1. Функции и полномочия Учредителя:

1) принимает решение о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

2) утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

3) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

4) заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

5) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности;

6) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и заключает с Учреждением соглашение о предоставлении субсидии из средств бюджета города Урай;

7) принимает решение о предоставлении субсидии на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат, финансовое обеспечение которых осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, с указанием ее объема;

8) дает согласие на внесение недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал или иную передачу имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

9) рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

10) утверждает передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации Учреждения;

11) назначает ликвидационную комиссию Учреждения, утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс при ликвидации Учреждения;

12) принимает решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий;

13) принимает решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете Учреждения;

14) принимает решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества с одновременным принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение;

15) дает согласие на распоряжение Учреждением недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе передачу его в аренду;

16) закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления, прекращает право оперативного управления посредством изъятия имущества у Учреждения;

17) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в пределах своей компетенции;

18) осуществляет иные функции и полномочия учредителя муниципального автономного учреждения, установленные законодательством Российской Федерации и не переданные в соответствии с муниципальными правовыми актами города Урай Управлению.

9.2. Функции и полномочия Управления:

- 1) подготавливает предложения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;
- 2) согласовывает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- 3) представляет администрации города Урай кандидатуры руководителя Учреждения и вправе ставить вопрос о прекращении его полномочий;
- 4) предварительно, до утверждения Учредителем, согласовывает сформированное муниципальное задание в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;
- 5) подготавливает предложения по перечню мероприятий, направленных на развитие Учреждения;
- 6) получает от Наблюдательного совета Учреждения копии заключений на проекты планов финансово-хозяйственной деятельности, копии утвержденных отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- 7) согласовывает перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- 8) получает сообщения о результатах проверок Учреждения уполномоченными органами, устанавливающими соответствие расходованию им денежных средств и использованию иного имущества целям, установленным его уставом;
- 9) обеспечивает подготовку проектов муниципальных правовых актов города Урай по вопросам, указанным в пункте 8.2 настоящего Устава;
- 10) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в пределах своей компетенции;
- 11) осуществляет иные функции и полномочия учредителя Учреждения, переданные ему муниципальными правовыми актами города Урай;

9.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

9.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

9.5. Директор назначается на должность и освобождается от исполнения обязанностей Учредителем на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Урай. Директор действует на основании настоящего Устава, трудового договора и действующего законодательства Российской Федерации. Срок действия полномочий директора Учреждения определяется заключенным с ним трудовым договором.

В случае прекращения трудового договора с директором Учреждения, до назначения на должность директора Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Урай, либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности, внезапно возникшей временной нетрудоспособности руководство деятельностью Учреждения временно осуществляет заместитель директора Учреждения по письменному согласованию с Учредителем или иное должностное лицо Учреждения на основании решения Учредителя.

В случае временного отсутствия директора Учреждения (в том числе в связи со служебной командировкой, отпуском, временной нетрудоспособностью) руководство деятельностью Учреждения осуществляется иным должностным лицом Учреждения на

основании приказа директора Учреждения, при этом кандидатура лица, временно исполняющего обязанности директора Учреждения, подлежит предварительному согласованию с Учредителем в письменной форме.

Исполняющий обязанности директора Учреждения уполномочен действовать от имени Учреждения и несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством в сфере физической культуры и спорта и настоящим Уставом.

9.7. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения, Наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

Директор Учреждения:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, взаимодействует по вопросам, входящим в сферу компетенции Учреждения с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами. Запрашивает и получает от таких органов, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для выполнения возложенных на Учреждение задач и функций;

2) утверждает штатное расписание Учреждения;

3) представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения Наблюдательному совету для утверждения, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

4) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, осуществляет контроль за их исполнением;

5) заключает от имени Учреждения договоры, выдает доверенности;

6) ведет переписку, направляет ответы на поступившие обращения и запросы юридических и физических лиц;

7) осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, распределяет должностные обязанности;

8) в установленном действующим трудовым законодательством порядке применяет меры поощрения к работникам Учреждения, налагает на них взыскания;

9) утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

10) открывает счета, совершает от имени Учреждения банковские операции, подписывает финансовые и иные документы. Утверждает все внутренние документы, необходимые для правильной организации финансово-экономической и хозяйственной деятельности Учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено к компетенции иных органов Учреждения;

11) выполняет постановления, распоряжения и поручения Учредителя;

12) выполняет приказы и указания Управления, изданные в пределах компетенции;

13) дает предложения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

14) дает предложения о внесении изменений в Устав Учреждения;

15) дает предложения о реорганизации или о ликвидации Учреждения;

16) дает предложения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

17) дает предложения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

18) пользуется иными правами, а также выполняет иные обязанности, осуществляет

иные действия, предусмотренные действующим законодательством.

9.8. В Учреждении формируются следующие коллегиальные органы управления:

- 1) Конференция работников;
- 2) Наблюдательный совет Учреждения.

9.9. Конференция работников включает в себя всех работников Учреждения на дату проведения Конференции работников. Конференция работников действует бессрочно.

Конференция работников собирается не позднее 7 дней с момента поступления предложения о созыве Конференции работников, но не реже одного раза в год.

Предложение о созыве Конференции работников Учреждения могут подавать Директор, Учредитель, Управление и работники Учреждения в количестве не менее чем одной пятой списочного состава работников Учреждения.

Конференция работников считается правомочной, если на ней присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения на дату проведения Конференции работников. Каждый работник Учреждения имеет один голос.

Председатель и секретарь Конференции работников избираются из числа присутствующих путем открытого голосования простым большинством голосов.

Решения Конференции работников принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих. Ход заседания Конференции работников и принятые решения оформляются протоколами.

9.10. К исключительной компетенции Конференции работников относятся:

- 1) принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- 2) обсуждение коллективного договора;
- 3) заслушивание отчета Директора Учреждения о выполнении коллективного договора;
- 4) принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, ее возглавляющего;
- 5) избрание работников в комиссии по трудовым спорам и иные объединения, представляющие и защищающие интересы работников;
- 6) выбор представителя работников.

9.11. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе от пяти до одиннадцати членов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Срок полномочий Наблюдательного совета - пять лет.

9.12. В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя, представители Управления, представители общественности, в том числе имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, представители работников Учреждения. Количество представителей органов местного самоуправления города Урай в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители Управления.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета принимается работниками Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов работников Учреждения. Решение о досрочном прекращении полномочий представителя работников принимается в таком же порядке, как и назначение.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

9.13. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

9.14. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

9.15. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

9.16. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

9.17. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления города Урай и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений с указанным органом местного самоуправления города Урай;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления города Урай.

9.18. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

9.19. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 1) предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 3) предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 4) предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 5) проектов плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 6) по представлению директора Учреждения отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности;
- 7) предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с федеральным законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 8) предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- 9) предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 10) предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

9.20. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 9.19 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

9.21. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 9.19 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпунктах 5 и 11 пункта 9.19 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 пункта 9.19 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

9.22. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 9.19 Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросу, указанному в подпункте 9 пункта 9.19 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

9.23. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 9.19 настоящего Устава, принимается с предварительного одобрения Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

9.24. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 9.19 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

9.25. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

9.26. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

9.27. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

9.28. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета определяются настоящим Уставом.

9.29. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола заседаний. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

9.30. Председатель, созывающий Наблюдательный совет, обязан не позднее, чем за 5 рабочих дней до его проведения в письменном виде уведомить об этом каждого члена Наблюдательного совета.

В уведомлении должны быть указаны дата, время и место проведения заседания Наблюдательного совета, форма проведения Наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

9.31. Любой член Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня Наблюдательного совета дополнительных вопросов не позднее, чем за 2 рабочих дня до его проведения.

Председатель, созывающий Наблюдательный совет, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета для включения в повестку дня Наблюдательного совета.

9.32. В случае если по предложению членов Наблюдательного совета в первоначальную повестку дня Наблюдательного совета вносятся изменения, председатель, созывающий Наблюдательный совет, обязан не позднее, чем за 1 рабочий день до его проведения, уведомить в письменном виде всех членов Наблюдательного совета о внесенных в повестку дня изменениях.

Председатель, созывающий Наблюдательный совет, обязан направить членам Наблюдательного совета информацию и материалы вместе с уведомлением о проведении Наблюдательного совета, а в случае изменения повестки дня соответствующие материалы и информация направляются вместе с уведомлением о таком изменении.

9.33. Решения Наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования. Решение Наблюдательного совета может быть принято без проведения заседания Наблюдательного совета (совместного присутствия членов Наблюдательного совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением случаев принятия Наблюдательным советом решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 7.19 настоящего Устава. Заочное голосование (опросным путем) проводится путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

9.34. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

9.35. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия на заседании члена Наблюдательного совета по уважительной причине, он может представить свое мнение в письменной форме по вопросам повестки заседания Наблюдательного совета. Мнение отсутствующего по уважительной причине члена Наблюдательного совета в письменной форме подлежит учету при определении наличия кворума и результатов голосования, однако данное правило не применяется в целях определения наличия кворума и результатов голосования для принятия решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 7.19 настоящего Устава. Документы, подтверждающие уважительность причины отсутствия члена Наблюдательного совета на заседании, предоставляются Председателю Наблюдательного совета одновременно с мнением в письменной форме по вопросам повестки заседания Наблюдательного совета.

9.36. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

9.37. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

10. Крупные сделки

10.1. Учреждение не вправе принимать самостоятельно решение о совершении

крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, а также совершение сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

10.2. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с федеральным законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

10.3. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложения директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента поступления такого предложения в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

11. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав, реорганизация и ликвидация Учреждения

11.1. Порядок внесения изменений или дополнений в Устав Учреждения определяется настоящим Уставом, Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и муниципальными нормативными правовыми актами города Урай.

11.2. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации. Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

11.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

11.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере.

11.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

11.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

11.8. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения, утверждаются постановлением администрации города Урай и подлежат обязательной государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законом. Настоящий Устав и (или) внесенные в него изменения вступают в силу с момента их государственной регистрации.