

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО «СШ «Старт»

_____ А.П. Егупов

" ____ " _____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о спортивном комплексе «Олимп»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о спортивном комплексе «Олимп» (далее – СК «Олимп») разработано в соответствии с Уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Старт» (далее – Учреждение).

1.2. СК «Олимп» является структурным подразделением Учреждения и подчиняется непосредственно заместителю директора по эксплуатации спортивных объектов, сооружений.

1.3. Руководителем СК «Олимп» является заведующий. Заведующий СК «Олимп» назначается и освобождается от должности приказом директора Учреждения.

1.4. СК «Олимп» в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании»;
- Федеральным законом РФ от 04.12.2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- действующим законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, муниципальными нормативными правовыми актами города Урай;

- уставом Учреждения;
- настоящим Положением.

1.5. В СК «Олимп» должны быть документы и материалы по следующим вопросам:

- постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих органов, касающиеся деятельности СК «Олимп»;
- порядок и сроки составления отчетности;
- ведение табельного учета;
- средства связи, вычислительной и организационной техники;
- порядок приобретения оборудования, мебели, инвентаря, инструментов, канцелярских принадлежностей и оформления расчетов за услуги;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила и нормы охраны труда.

2. СТРУКТУРА СПОРТИВНОГО КОМПЛЕКСА «Олимп»

2.1. Структуру и численность СК «Олимп» утверждает директор Учреждения.

2.2. Руководство СК «Олимп» осуществляет заведующий.

2.3. В состав СК «Олимп» включены следующие объекты:

2.3.1. Физкультурно-оздоровительный комплекс «Олимп» (город Урай, микрорайон 1 «Г», дом 66);

2.3.2. Тир (город Урай, микрорайон 3, дом 4А);

2.3.3. Лыжная база (город Урай, микрорайон Аэропорт, дом 34);

2.3.4. Хоккейный корт (город Урай, микрорайон 2 каре дома 92);

3. ЗАДАЧИ СК «Олимп»

3.1. Хозяйственное обслуживание объектов СК «Олимп».

3.2. Разработка планов текущих и капитальных ремонтов объектов СК «Олимп».

3.3. Контроль за качеством выполнения ремонтных работ на объектах СК «Олимп».

3.4. Контроль за рациональным расходом материалов и средств, выделяемых для хозяйственных целей.

4. ФУНКЦИИ СК «Олимп»

В соответствии с возложенными на него задачами СК «Олимп» осуществляет следующие функции:

4.1. Разработка планов текущих и капитальных ремонтов объектов СК «Олимп» (зданий, систем водоснабжения, воздухопроводов и других сооружений).

4.2. Контроль за рациональным расходом материалов и средств, выделяемых для хозяйственных целей.

4.3. Организация работ по благоустройству, озеленению и уборке территории, праздничному художественному оформлению фасадов зданий, фойе.

4.4. Организация выполнения противопожарных мероприятий и содержание в исправном состоянии пожарного инвентаря.

4.5. Осуществление в рамках своей компетенции ведения делопроизводства, формирование и отправление/получение корреспонденции и другой информации по электронным каналам связи.

4.6. Хозяйственное обслуживание и поддержание в надлежащем состоянии в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии и противопожарной защиты зданий, помещений и сооружений, в которых расположен СК «Олимп», а также контроль за исправностью оборудования (освещения, систем отопления, вентиляции и др.).

4.7. Организация проведения ремонта зданий, помещений и сооружений на объектах СК

«Олимп».

4.8. Осуществление контроля за качеством ремонтных работ и приемка выполненных ремонтных работ.

4.9. Оформление документов, необходимых для заключения договоров на приобретение оборудования, инвентаря, мебели, хозяйственных товаров, организация их поставки, приемки и учета.

4.10. Обеспечение объектов СК «Олимп» оборудованием, хозяйственными товарами, ведение учета их расходования и составление установленной отчетности.

4.11. Обеспечение сохранности мебели, хозяйственного и спортивного инвентаря, оборудования, наблюдение за их сохранностью и принятие мер по их восстановлению и ремонту в случаях повреждения.

4.12. Оформление документов на техническое обслуживание и ремонт инвентаря и оборудования.

4.13. Материально-техническое обслуживание соревнований, спартакиад и иных мероприятий.

4.14. Хозяйственное обслуживание проводимых совещаний, конференций, семинаров и других мероприятий.

4.15. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности отдела.

Возложение на СК «Олимп» функций, не относящихся к компетенции СК «Олимп», не допускается.

5. ПРАВА

СК «Олимп» для решения возложенных на него задач имеет право:

5.1. Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений Учреждения информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

5.2. Создавать комиссии и рабочие группы по вопросам хозяйственного обслуживания СК «Олимп».

5.3. Проводить в пределах своей компетенции в установленном порядке переговоры со сторонними организациями.

5.4. Вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию СК «Олимп».

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

6.1. В процессе своей деятельности СК «Олимп» взаимодействует со всеми структурными подразделениями Учреждения в части касающейся исполнения его функций и задач.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на СК «Олимп» задач и функций, несет заведующий СК «Олимп». В его отсутствие – лицо, исполняющее обязанности и назначенное в установленном законом порядке.

7.2. Ответственность работников СК «Олимп» устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.