

Приложение 2
к приказу от 21.07.2021г. № 241



Утверждаю:
Директор
МАУ «СПШ «Старт»
Р.А. Капустин
«21» июля 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об профессиональном обучении отдела платных услуг МАУ «СПШ «Старт»
(далее – Положение)

г.Урай, 2021г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в целях регулирования профессионального обучения отдела платных услуг Учреждения.

1.2. Отдел платных услуг является структурным подразделением муниципального автономного учреждения «Спортивная школа «Старт» (далее по тексту – МАУ «СПШ «Старт» или Учреждение).

1.3. Положение разработано в соответствии с:

1.3.1. Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.3.2. Приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 30.11.2019 № 396 "Об утверждении типовых программ профессионального обучения для работы в качестве частных охранников";

1.3.3. Приказом Росгвардии от 25.11.2019 года № 387 «Порядок проведения территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации периодических проверок частных охранников и работников юридических лиц с особыми уставными задачами на пригодность к действиям в условиях, связанных с применением огнестрельного оружия и специальных средств»;

1.3.4. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.12.2018 № 298 "Об утверждении требований к содержанию программ подготовки лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием и порядка согласования программ подготовки лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием";

1.3.5. Федеральным законом "Об оружии" от 13.12.1996 года;

1.3.6. Гражданским кодексом Российской Федерации;

1.3.7. Уставом Учреждения и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.4. Отдел платных услуг приобретает права на профессиональное обучение с момента выдачи выписки из реестра лицензий службы по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (обнадзор Югры).

1.5. Отдел платных услуг вправе в соответствии с действующим законодательством оказывать платные услуги.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Реализации требований по основным программам профессионального обучения.

2.2. Деятельностью отдела платных услуг является формирование у слушателей подготовки по следующим программам:

2.2.1. Программа профессионального обучения для работы в качестве частных охранников "Программа повышения квалификации охранников" (6-го, 5-го и 4-го разряда);

2.2.2. Дополнительная профессиональная программа обучения для руководителей частных охранных организаций - «впервые назначаемых на должность»;

2.2.3. Дополнительная профессиональная программа для руководителей частных охранных организаций - «программа повышения квалификации руководителей частных охранных организаций», впервые назначаемых на должность»;

2.3.4. Дополнительная профессиональная программа подготовки лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием.

2.3. Основными задачами профессионального обучения отдела платных услуг являются:

2.3.2. Повышение дополнительного профессионального обучения слушателей в соответствии с требованиями дополнительного профессионального обучения;

2.3.3. Овладение слушателями теоретическим и практическим опытом по программам, указанным в пунктах 2.2.1., 2.2.2., 2.2.3., 2.2.4.;

2.3.4. Постоянное совершенствование нормативной документации, регламентирующей профессиональное обучение.

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

3.1. При создании в отделе платных услуг по профессиональному обучению Учреждение руководствуется следующими организационными требованиями:

3.1.1. Имеет необходимую материальную базу по профилю профессионального обучения;

3.1.2. Организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, уставом Учреждения и настоящим положением.

3.2. Создается с учетом программ профиля подготовки слушателей по профессии (специальности), положения об профессиональном обучении в отделе платных услуг, которое утверждается директором Учреждения.

3.3. Оборудование и оснащение Учреждения, организация рабочих мест в нем производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

4. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Отдел платных услуг является базой профессионального обучения слушателей, обеспечивающих совершенствование и закрепление у учащихся знаний, умений и навыков по основным темам учебных планов и программ, разработанных Учреждением самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов.

4.2. Руководство и контроль за выполнением учебных планов и программ, соблюдением сроков и качества производственного обучения учащихся осуществляет администрация Учреждения.

4.3. Ответственность за обучение слушателей по профилю профессионального обучения возлагается на начальника отдела платных услуг и преподавателей.

4.4. Организация профессионального обучения, режим функционирования отдела платных услуг, аттестация слушателей, продолжительность и форма обучения определяются программами, а также уставом Учреждения.

5. УПРАВЛЕНИЕ

5.1. Управление осуществляется начальником отдела платных услуг, назначаемым приказом директора Учреждения. Начальник отдела платных услуг несет ответственность за выполнение задач, возложенных на структурное подразделение, финансовую, плановую и трудовую дисциплину в структурном подразделении в соответствии с правами и обязанностями слушателей и работников, определяемыми Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.2. На начальника отдела платных услуг возлагаются следующие обязанности:

5.2.1. Организационная работа.

5.2.2. Оперативное доведение до сведения инструкторов, преподавателей и слушателей инструктивных документов, приказов и распоряжений Учреждения.

5.2.3. Подготовка проектов приказов по профессиональному обучению отдела платных услуг.

5.2.4. Решение вопросов о допуске слушателей к аттестации.

5.2.5. Подготовка документов по переводу, восстановлению, отчислению, решению вопросов о повторном обучении.

5.2.6. Контроль выполнения условий договора об оказании платных услуг.

5.2.7. Размещение и обновление информации о деятельности отдела платных услуг на официальном сайте Учреждения.

5.3. Профессиональное обучение включает в себя:

5.3.1. Организацию, непосредственного руководства профессионального обучения в отделе платных услуг.

5.3.2. Организацию учета успеваемости и посещаемости слушателей.

5.3.3. Организацию направления слушателей на практику по программам, указанным в пунктах 2.2.1., 2.2.2., 2.2.3., 2.2.4.;

5.3.4. Осуществление контроля прохождения практики по программам, указанным в пунктах 2.2.1., 2.2.2., 2.2.3., 2.2.4. слушателями.

5.3.5. Подготовку к проведению по программам, указанным в пунктах 2.2.1., 2.2.2., 2.2.3., 2.2.4. аттестации, анализ ее результатов.

5.3.6. Организацию заполнения журналов учебных занятий отдела платных услуг.

5.3.7. Организацию допуска слушателей к итоговой аттестации, контроль хода итоговой аттестации.

5.3.8. Формированию и обновлению фонда оценочных средств, позволяющих оценить знания, умения, приобретенного профессионального учебного и практического опытов.

5.3.9. Контроль за соблюдением слушателями отдела платных услуг правил внутреннего распорядка.

6. ПРАВА

6.1. Посещать все учебные, практические занятия и виды практики.

6.2. Требовать от инструкторов, преподавателей своевременной сдачи установленных форм отчетности.

6.3. Участвовать во всех формах контроля занятий, итоговой аттестации слушателей.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

Начальник отдела платных услуг взаимодействует:

7.1. С руководством, начальниками отделов и специалистами Учреждения;

7.2. С МКУ «ЦБУ города Урай» по вопросам оплаты за предоставляемые образовательные услуги

7.3. С иными организациями и Учреждениями.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

8.1. Учебные программы планы по специальностям и направлениям по программам, указанных в пунктах 2.2.1., 2.2.2., 2.2.3., 2.2.4.

8.2. Учебный график.

8.3. Журналы учебных занятий.

8.4. Расписание занятий учебных групп.

8.5. Материально-техническая база по дисциплинам учебного плана по профессиональному обучению.