

Приложение 2
к приказу от 21.06.2021г. от № 213

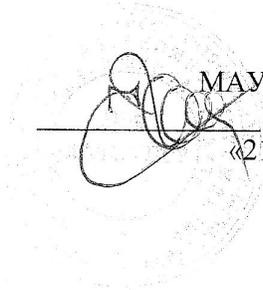
Утверждаю:

Директор

МАУ «СШ «Старт»

Р.А. Капустин

«21» июня 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе реализации общеобразовательных программ МАУ «СШ «Старт»
(далее – Положение)

г.Урай, 2021г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в целях регулирования деятельности отдела реализации общеобразовательных программ;

1.2. Отдел реализации общеобразовательных программ является подразделением муниципального автономного учреждения спортивной школы «Старт» (далее по тексту – МАУ «СШ «Старт» или Учреждение).

1.3. Отдел реализации общеобразовательных программ контролирует заместитель директора по спортивно-массовой работе и адаптивному спорту, который назначается и освобождается от должности приказом директора. Работники отдела по реализации общеобразовательных программ назначаются и освобождается от должности приказом директора по согласованию с заместителем по спортивно массовой работе и адаптивному спорту;

1.4. Непосредственное руководство отделом осуществляет начальник отдела реализации общеобразовательных программ, назначаемый на должность приказом директора учреждения.

1.5. Начальнику отдела реализации общеобразовательных программ непосредственно подчиняются работники отдела по реализации общеобразовательных программ: инструктор-методист, педагог-организатор, тренеры-преподаватели.

1.6. Распределение обязанностей между сотрудниками отдела производится начальником отдела реализации общеобразовательных программ.

1.7. Положение отдела реализации общеобразовательных программ утверждает директор Учреждения.

1.8. Структура и численность отдела по реализации общеобразовательных программ организации определяются штатным расписанием, утвержденным Учреждением с учетом специфики деятельности отдела по реализации общеобразовательных программ.

1.9. В своей деятельности отдел реализации общеобразовательных программ руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом РФ;
- Бюджетным кодексом РФ;
- Законодательными и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- Федеральными законами «Об образовании», «О физической культуре и спорте»;
- Правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования города Урай в области образования и физической культуры,
- Нормативно правовыми актами администрации города Урай, управления по физической культуре, спорту и туризму;
- Уставом Учреждения;
- Коллективным договором Учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Должностными инструкциями и иными локальными актами Учреждения;
- Настоящим положением;
- Правилами и нормами охраны труда, противопожарной безопасности.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Отдел создан с целью функционирования и совершенствования системы дополнительного образования Учреждения;

2.2. Привлечения к занятиям детей в спортивно-оздоровительных группах надлежащего качества.

2.3. Отдел обязан создавать комфортные условия для занятий в спортивно-оздоровительных группах.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Занятия в спортивно-оздоровительных группах производится в соответствии с видами, предусмотренными Уставом учреждения. Виды и объемы и расписание занятий могут изменяться в соответствии с изменениями условий работы Учреждения.

3.2. Отдел реализации общеобразовательных программ оказывают услуги на основе сертификатов персонализированного финансирования дополнительного образования, утвержденными постановлением администрации города Урай.

3.3. Реализация общеобразовательных программ оказываются специалистами, состоящими в трудовых отношениях с учреждением. Штат специалистов отдела реализации общеобразовательных программ устанавливается и утверждается руководителем учреждения. Работа в отделе реализации общеобразовательных программ может являться для работников основным местом работы или работой по совместительству. Работники учреждения, непосредственно не занятые оказанием спортивных услуг, оказывают содействие в работе отдела в оказании услуг.

3.4. Для решения поставленных задач отдел по реализации общеобразовательных программ осуществляет следующие функции:

- начальник отдела реализации общеобразовательных программ имеет право запрашивать и получать документы, материалы и информацию, необходимую для работы отдела;
- работники отдела представляют информацию о видах спортивно-оздоровительных услуг, правилах их оказания;
- планируют, разрабатывают, организуют и обеспечивают реализацию дополнительных общеобразовательных программ (разработка и составление дополнительных общеобразовательных программ, списков занимающихся, расписание учебно-тренировочных занятий, учебного плана, тарификационных списков и т.д.);
- предоставляют отчеты о результатах деятельности отдела администрации Учреждения о реализации дополнительных общеобразовательных программ в установленном порядке;
- представляют администрации Учреждения предложения по разработке и внедрению новых общеразвивающих программ населению;
- проводят маркетинговые исследования рынка;
- осуществляют контроль за соблюдением порядка во время предоставления общеразвивающих программ в учреждении;
- организуют подготовительную работу по привлечению детей в спортивно-оздоровительные группы;
- осуществляют взаимодействие со структурными подразделениями учреждения по вопросам оказания реализации общеразвивающих программ.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Отдел реализации общеразвивающих программ имеет право:

4.1. Вносить предложения об изменении и дополнении штатного расписания.

4.2. Работники отдела имеют право требовать создание организационно-технических условий, предоставление необходимого оборудования и инвентаря необходимого для выполнения своих должностных обязанностей.

4.3. Рабочее место работника отдела должно отвечать санитарным и иным требованиям действующего законодательства, а также должно быть обеспечено компьютерной техникой, телефоном, бумагой, расходными материалами, канцелярскими товарами в количестве, необходимом для надлежащего исполнения им своих должностных обязанностей.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. За невыполнение без уважительных причин или ненадлежащее выполнение Правил внутреннего трудового распорядка, обязанностей, установленных должностными инструкциями, иных нормативных актов Учреждения, начальник отдела и работники

отдела реализации общеразвивающих программ несут ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.2. За причинение материального ущерба Учреждению начальник отдела и работники отдела реализации общеразвивающих программ несут ответственность в пределах, определенных трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3. За достоверность отчетных данных по работе отдела несет ответственность начальник отдела реализации общеразвивающих программ.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

6.1. Номенклатура дел отдела реализации общеразвивающих программ:

6.1.1. Положение об отделе;

6.1.2. Общеразвивающая программа отдела;

6.1.3. Общеразвивающие программы по видам деятельности;

6.1.4. Документы по планированию деятельности (план работы отдела на год, квартал, месяц).

6.2. Нормативная документация отдела реализации общеразвивающих программ:

6.2.1. Приказы и распоряжения вышестоящих органов и должностных лиц (копии);

5.1.1. Нормативно-методическая документация вышестоящих организаций (копии);

5.1.1. Приказы директора по комплектованию обучающихся (оригинал);

5.1.2. Приказы директора по Учреждению (копии);

5.1.3. Приказы директора по личному составу (копии);

5.1.4. Тарификационные списки;

5.1.5. Учебные планы;

5.1.6. Сметы на реализацию общеразвивающих программ;

5.1.7. Расписание занятий по реализуемым общеразвивающим программам;

5.1.8. Отчеты отдела;

5.1.9. Графики, табеля учета рабочего времени работников;

5.1.10. Служебные (докладные) записки;

5.1.11. Журнал учета первичного, повторного, внеочередного, целевого инструктажа по охране труда;

5.1.12. Журнал учета выдачи документации.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ, СВЯЗИ

Начальник отдела и работники отдела реализации общеразвивающих программ для выполнения функций взаимодействуют:

6.1. С руководством, начальниками отделов и специалистами Учреждения;

6.2. С иными организациями и Учреждениями;

7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

7.1. Работа отдела по организации спортивно-массовых мероприятий и адаптивной физической культуры планируется на год, квартал, месяц.

7.2. Претензии и споры, возникшие между Заказчиком и Учреждением, разрешаются по согласованию сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

7.3. Деятельность отдела, прекращается в случае расформирования отдела или ликвидации Учреждения.

7.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься в связи с изменениями действующего законодательства РФ на основании решений (приказов) директора Учреждения.