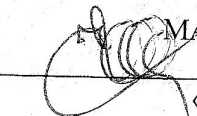


Приложение 3
к приказу от 21.06.2021г. № 213

Утверждаю:
Директор

 МАУ «СШ «Старт»
Р.А. Капустин
«21» июня 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре тестирования города Урай по выполнению видов испытаний (тестов),
нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений
в области физической культуры и спорта МАУ «СШ «Старт»
(далее – Положение)

г.Урай, 2021г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение с Центрах тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 26 Положения о Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11 июня 2014 г. № 540 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 25, ст. 3309).

1.2. Настоящее положение разработано в целях регулирования деятельности Центров тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта (далее – Центр тестирования), осуществляющих тестирование общего уровня физической подготовленности граждан Российской Федерации (далее – граждане) на основании результатов выполнения видов испытаний (тестов), нормативов и оценки уровня знаний и умений Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее – комплекс ГТО).

1.2. Центр тестирований ГТО в городе Урай является подразделением муниципального автономного учреждения спортивной школы «Старт» (далее по тексту – МАУ «СШ «Старт» или Учреждение).

1.3. Центр тестирований ГТО контролирует заместитель директора по спортивно-массовой работе и адаптивному спорту, который назначается и освобождается от должности приказом директора. Работники Центра тестирования ГТО назначаются и освобождается от должности приказом директора по согласованию с заместителем по спортивно массовой работе и адаптивному спорту;

1.4. Непосредственное руководство отделом осуществляет заведующий Центром тестирований ГТО, назначаемый на должность приказом директора учреждения.

1.5. Заведующему Центром тестирований ГТО непосредственно подчиняются работники Центра тестирований ГТО: инструктор по спорту, спортивный судья.

1.6. Распределение обязанностей между сотрудниками отдела производится заведующим Центром тестирований ГТО.

1.7. Положение Центра тестирований ГТО утверждает директор Учреждения.

1.8. Структура и численность Центра тестирования ГТО определяется штатным расписанием, утвержденным МАУ СШ «Старт» с учетом специфики деятельности Центра тестирования ГТО.

1.9. В своей деятельности Центр тестирования ГТО руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Законодательными и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- Федеральными законами «Об образовании», «О физической культуре и спорте»;
- Правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования города Урай в области образования и физической культуры,
- Нормативно правовыми актами администрации города Урай, управления по физической культуре, спорту и туризму
- Уставом учреждения;
- Коллективным договором МАУ СШ «Старт»;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Должностными инструкциями и иными локальными актами МАУ СШ «Старт»;
- Настоящим положением;
- Правилами норм охраны труда, противопожарной безопасности.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основной целью деятельности Центра тестирования является осуществление оценки выполнения гражданами государственных требований к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), утвержденных приказом Министерства спорта Российской Федерации от 8 июля 2014 г. № 575 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2014 г., регистрационный № 33345) (далее – государственные требования).

2.2. Задачи центра тестирования ГТО:

2.2.1. Создание условий по оказанию консультационной и методической помощи гражданам в подготовке к выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта;

2.2.2. Организация и проведение тестирования граждан по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Проведение пропаганды и информационной работы, направленной на формирование у граждан осознанных потребностей в систематических занятиях физической культурой и спортом, физическом совершенствовании и ведении здорового образа жизни, популяризации участия в мероприятиях по выполнению испытаний (тестов) и нормативов комплекса ГТО.

3.2. Создание условий и оказание консультационной и методической помощи гражданам, физкультурно-спортивным, общественным и иным организациям в подготовке к выполнению государственных требований.

3.3. Осуществление тестирования населения по выполнению государственных требований к уровню физической подготовленности и оценке уровня знаний и умений граждан согласно Порядку организации и проведения тестирования населения в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), утвержденного приказом Минспорта России от 29 августа 2014 г. № 739 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 декабря 2014 г., регистрационный № 35050) (далее – Порядок организации и проведения тестирования).

3.4. Ведение учета результатов тестирования участников, формирование протоколов выполнения нормативов комплекса ГТО, обеспечение передачи их данных для обобщения в соответствии с требованиями Порядка организации и проведения тестирования.

3.5. Внесение данных участников тестирования, результатов тестирования и данных сводного протокола в автоматизированную информационную систему комплекса ГТО.

3.6. Участие в организации мероприятий комплекса ГТО, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий, и спортивных мероприятий, календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

3.7. Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, физкультурно-спортивными, общественными и иными организациями в вопросах внедрения комплекса ГТО, проведения мероприятий комплекса ГТО.

3.8. Участие в организации повышения квалификации специалистов в области физической культуры и спорта по комплексу ГТО, при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.9. Обеспечение судейства мероприятий по тестированию граждан.

3.10. Для организации тестирования в отдаленных, труднодоступных и малонаселенных местах может организовываться выездная комиссия Центра тестирования.

3.11. Тестирование лиц, из числа граждан, подлежащих призыву на военную службу, обучающихся в подведомственных Министерству обороны Российской Федерации образовательных учреждениях и соответствующего гражданского персонала, осуществляется в соответствующих Центрах тестирования. В своей деятельности данные Центры тестирования руководствуются Положением и Порядком организации и проведения тестирования лиц, подлежащих призыву на военную службу, а также лиц, обучающихся в подведомственных Министерству обороны Российской Федерации образовательных учреждениях, и соответствующего гражданского персонала, утвержденных Министерством обороны Российской Федерации по согласованию с Министерством спорта Российской Федерации.

3.12. Тестирование организуется только в местах, соответствующих установленным требованиям к спортивным объектам, в том числе по безопасности эксплуатации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Центр тестирования ГТО имеет право:

4.1.1. Допускать и отказывать в допуске участников тестирования к выполнению видов испытаний (тестов) комплекса ГТО в соответствии с Порядком организации и проведения тестирования и законодательства Российской Федерации;

4.1.2. Запрашивать и получать необходимую для его деятельности информацию;

4.1.3. Вносить предложения по совершенствованию структуры и содержания государственных требований комплекса ГТО;

4.1.4. Привлекать волонтеров для организации процесса тестирования граждан.

4.2. Центр тестирования обязан:

4.2.1. Соблюдать требования Порядка организации и проведения тестирования, нормативных правовых актов, регламентирующих проведение спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий;

4.2.2. Обеспечивать условия для организации оказания медицинской помощи при проведении тестирования и других мероприятий в рамках комплекса ГТО.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. За невыполнение без уважительных причин или ненадлежащее выполнение правил внутреннего трудового распорядка, обязанностей, установленных должностными инструкциями, иных нормативных актов Учреждения, начальник отдела и работники отдела платных услуг несут ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.2. За причинение материального ущерба Учреждению заведующий Центра тестирования ГТО и работники Центра тестирования ГТО несут ответственность в пределах, определенных трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3. За достоверность отчетных данных по работе отдела несет ответственность заведующий Центра тестирования ГТО.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

6.1. Номенклатура для Центра тестирования ГТО:

6.1.1. Положение об отделе;

6.1.2. Входящая документация (письма, приказы);

6.1.3. Входящая документация (регионального значения, деп.спорта);

6.1.4. Документы по планированию деятельности (план работы отдела на год,

квартал, месяц).

6.2. Нормативная документация Центра тестирования ГТО:

6.2.1. Протоколы, положения и отчеты (Фестивали муниципального и регионального значения)

6.2.2. Протоколы и отчеты (протоколы по видам испытания, отчеты главного судьи);

6.2.3. Ведомости о выдаче знаков ГТО;

6.2.4. Учетные карточки участников на выполнение нормативов ВФСК ГТО;

6.2.5. Графики, таблицы учета рабочего времени работников Центра тестирования;

6.2.6. Служебные (докладные) записки;

6.2.7. Журнал учета первичного, повторного, внеочередного, целевого инструктажа по охране труда.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ, СВЯЗИ

Заведующий Центра тестирований и работники Центра тестирования ГТО взаимодействуют:

7.1. С руководством, начальниками отделов и специалистами Учреждения;

7.2. С гражданами и организациями Центр тестирования ГТО взаимодействует от имени Учреждения.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

8.1. Работа Центра тестирования планируется на год, квартал, месяц.

8.2. Деятельность отдела прекращается в случае расформирования отдела или ликвидации Учреждения;

8.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься в связи с изменениями действующего законодательства РФ на основании решений (приказов) директора Учреждения.