

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ  
на право заключения договора аренды муниципального имущества,  
закрепленного на праве оперативного управления**

**СОДЕРЖАНИЕ**

**I. Документация об аукционе.**

1. Организатор аукциона	стр. 2
2. Электронный адрес сайта, на котором размещена документация об аукционе	стр. 2
3. Место, дата и время проведения аукциона	стр. 2
4. Описание и целевое назначение муниципального имущества	стр. 2
5. Требование о внесении задатка, срок и порядок внесения и возврата задатка	стр. 2
6. Порядок, место, дата/время начала и дата/время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе	стр. 2
7. Место, дата, время начала и окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе и определения участников аукциона	стр. 3
8. Требования к участникам аукциона	стр. 4
9. Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе	стр. 4
10. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе	стр. 4
11. Документация об аукционе	стр. 5
12. Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона	стр. 6
13. Порядок пересмотра цены договора аренды (цены лота)	стр. 6
14. Проведение аукциона	стр. 6
15. Заключение договора аренды	стр. 7
16. Форма, срок и порядок оплаты по договору	стр. 8
17. Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору	стр. 8

**II. Информационная карта открытого аукциона.** стр. 10

**ПРИЛОЖЕНИЯ:**

Форма заявки на участие в аукционе (приложение №1)	стр. 14
Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе (приложение №2)	стр. 17
Образец описи входящих в состав заявки документов (приложение №3)	стр. 19
Форма отзыва заявки на участие в аукционе (приложение №4)	стр. 20
Проект договора аренды муниципального имущества (приложение №5)	стр. 21
Копия документа, подтверждающего согласие собственника имущества на предоставление лицом, с которым заключается договор аренды, соответствующих прав третьим лицам (Приложение №6)	стр. 40

## I. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ

<b>1. Организатор аукциона</b>
<b>Организатор аукциона:</b> Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа «Старт» <b>Место нахождения:</b> улица Парковая, дом 1, г. Урай, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Тюменская область. <b>Почтовый адрес:</b> 628285, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Урай, улица Парковая, д. 1 <b>Адрес электронной почты:</b> kotyuh_kv@start.uray.ru <b>Номер контактного телефона:</b> 8 (34676) 3-26-16 доб.473
<b>2. Электронный адрес сайта, на котором размещена документация об аукционе</b>
Официальный сайт для размещения информации о проведении аукциона – <a href="http://www.torgi.gov.ru">www.torgi.gov.ru</a> , <a href="http://www.sport-uray.ru">www.sport-uray.ru</a>
<b>3. Место, дата и время проведения аукциона</b>
Место, дата и время проведения аукциона указаны в п.1.17 информационной карты аукциона. Регистрация участников для участия в аукционе заканчивается за 10 минут до начала аукциона.
<b>4. Описание и целевое назначение муниципального имущества</b>
Описание, технические характеристики муниципального имущества, права на которые передаются по договору аренды, срок действия договора, начальная (минимальная) цена аукциона (цена лота), размер задатка, шаг аукциона определены в п.1.4 информационной карты аукциона. Целевое назначение муниципального имущества определено в п.1.5 информационной карты аукциона.
<b>5. Требование о внесении задатка, срок и порядок внесения и возврата задатка</b>
Не установлено.
<b>6. Порядок, место, дата/время начала и дата/время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе</b>
6.1. Заявки в письменной форме принимаются по адресу: кабинет планово-экономического отдела, улица Парковая, дом 1, г. Урай, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, в рабочие дни с понедельника по пятницу с 8 часов 30 минут до 17 часов 12 минут, обеденный перерыв с 12 часов 30 минут до 14 часов 00 минут. Заявки в форме электронного документа направляются на адрес электронной почты: E-mail: kotyuh_kv@start.uray.ru Претендент на участие в аукционе при отправке заявки по почте, несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и/или признана опоздавшей в соответствии с настоящей аукционной документацией. 6.2. Дата и время <u>начала приема</u> заявок на участие в аукционе: <b>11.04.2023 года с 08 часов 30 минут.</b> Дата и время <u>окончания приема</u> заявок на участие в аукционе: <b>02.05.2023 года до 12 часов 30 минут .</b> (Обеденный перерыв с 12:30ч. до 14:00ч., выходные дни суббота, воскресенье). 6.3. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, регистрируется организатором аукциона в журнале регистрации заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени со временем представления других заявок на участие в аукционе. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

6.4. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

6.5. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении предмета аукциона.

6.6. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона. Участник аукциона, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

## **7. Место, дата, время начала и окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе и определения участников аукциона**

7.1. Рассмотрение заявок на участие в аукционе и определение участников аукциона состоится по адресу: конференц зал, 2 этаж, Дворец спорта для детей и юношества «Звёзды Югры», улица Парковая, д. 1, г. Урай, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область, Россия.

Дата и время начала рассмотрения заявок – **02.05.2023 года в 14 часов 15 минут (местное время организатора торгов).**

Дата и время окончания рассмотрения заявок – **02.05.2023 года в 15 часов 00 минут (местное время организатора торгов).**

### **7.2. Рассмотрение заявок:**

Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным разделом 9 настоящей документации, и соответствия Заявителей требованиям, установленным пунктом 8 настоящей документации.

В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предусмотренных разделом 9 настоящей документации, установления факта проведения ликвидации Заявителя на участие в аукционе – юридического лица или проведения в отношении заявителя на участие в аукционе – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства либо факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Аукционная комиссия отстраняет такого Заявителя на участие в аукционе на любом этапе его проведения.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

### **7.3. Допуск к участию в аукционе:**

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение:

- а) о допуске к участию в аукционе Заявителя (о признании Заявителя Участником аукциона);
- б) об отказе Заявителю в допуске к аукциону.

Заявитель не допускается Аукционной комиссией к участию в аукционе в случае:

- а) непредставления определенных разделом 9 настоящей документации документов, либо наличия в таких документах недостоверных сведений о Заявителе на участие в аукционе;
- б) несоответствия требованиям, установленным разделом 8 настоящей документации;
- в) невнесения задатка.

г) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Аукционной комиссией ведется протокол рассмотрения заявок, который содержит сведения о Заявителях, подавших заявки на участие в аукционе, решение о допуске Заявителя к участию в аукционе и о признании его участником аукциона или об отказе в допуске Заявителя к участию в аукционе с обоснованием такого решения. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается всеми присутствующими на заседании членами Аукционной комиссии и размещается Организатором аукциона на официальном сайте торгов.

## **8. Требования к участникам аукциона**

8.1. Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

8.2. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

8.3. Организатор аукциона, аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в настоящем пункте у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем аукционе.

Заявитель на участие в аукционе несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе и участием в аукционе. Организатор аукциона не несет ответственности и не имеет обязательств в связи с такими расходами независимо от того, как проводится и чем завершается настоящий аукцион.

## **9. Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе**

9.1. Заявка на участие в аукционе, в том числе в электронной форме, заполняется на русском языке и подается в срок и по форме, установленной организатором аукциона (Приложение №1 к настоящей документации об аукционе).

9.2. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9.3. К заявке прилагаются документы о заявителе, перечень которых установлен в форме заявки.

9.4. Заявка на участие в аукционе заполняется согласно Инструкции по заполнению заявки (Приложение №2 к настоящей документации об аукционе).

9.5. Все листы заявки на участие в аукционе, все листы тома заявки на участие в аукционе могут быть прошиты и пронумерованы.

9.6. Заявка на участие в аукционе и заявка на участие в аукционе в электронной форме могут содержать опись входящих в ее состав документов (по примеру, указанному в приложении №3), быть скреплены печатью (при наличии) заявителя (для юридических лиц) и подписаны заявителем или лицом, уполномоченным таким заявителем.

## **10. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе**

10.1. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанных в извещении об аукционе (форма отзыва заявки на участие в аукционе указана в Приложении №4 документации об аукционе).

10.2. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время **до 14 часов 15 минут 02.05.2023 года**, подав в письменной форме или в форме электронного документа заявление об отзыве заявки.

10.3. В случае если было установлено требование о внесении задатка, внесенный задаток, организатор аукциона обязан вернуть указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе

## 11. Документация об аукционе

### 11.1. Получение документации об аукционе:

Документация об аукционе до размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона не предоставляется.

Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

### 11.2. Разъяснение положений документации об аукционе:

Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. Разъяснения положений документации об аукционе предоставляется организатором аукциона в письменной форме или в форме электронного документа в течение двух рабочих дней с даты поступления запроса, если указанный запрос поступил не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, то есть **не позднее 27.04.2023 года**. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

### 11.3. Внесение изменений в документацию об аукционе:

Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе. Такое решение организатор аукциона вправе принять не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, **не позднее 27.04.2023 года**.

В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона.

В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе.

При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

Изменение предмета аукциона не допускается.

### 11.4. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе:

Документацию об аукционе начиная с **11.04.2023 года** можно получить:

- по адресу: кабинет планово-экономического отдела, улица Парковая, дом 1, г. Урай, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область. В рабочие дни с понедельника по пятницу с 8 часов 30 минут до 17 часов 12 минут, обеденный перерыв с 12 часов 30 минут до 14 часов 00 минут;

- направив заинтересованному лицу в письменном форме документацию об аукционе посредством почтовой связи, в случае, если это лицо указало на необходимость доставки ему копии документации об аукционе посредством почтовой связи.

- на официальном сайте Российской Федерации в информационно - телекоммуникационной сети Интернет, определенном постановлением Правительства РФ от 10.09.2012 №909 для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Заявление о предоставлении документации об аукционе, оформленное в произвольной письменной форме, должно содержать: название аукциона, наименование заинтересованного лица, номера телефона, факса и электронной почты заинтересованного лица, контактное лицо. Предоставление документации об аукционе в письменной форме осуществляется без взимания платы.

## **12. Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона**

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, **то есть не позднее 27.04.2023 года**. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

В случае внесения задатка организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

## **13. Порядок пересмотра цены договора аренды (цены лота)**

13.1. Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

13.2. Размер арендной платы пересматривается не чаще одного раза в год с учетом изменений базовой ставки стоимости 1 кв.м. общей площади нежилых помещений, а так же в случаях, предусмотренных федеральными законами, подзаконными актами, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными документами организатора аукциона. Арендная плата с учетом изменений подлежит обязательной уплате Арендатором на основании письменного уведомления без согласования с Арендатором, но с обязательным оформлением дополнительного соглашения. Первый арендный платеж по новому расчету производится Арендатором на ближайшую дату платежа, следующую после даты утверждения изменения арендной платы, включая, при необходимости, доплату за предыдущие периоды.

## **14. Проведение аукциона**

14.1. Проведение аукциона и подведение итогов аукциона состоится по адресу: конференц зал, 2 этаж, Дворец спорта для детей и юношества «Звезды Югры», улица Парковая, д. 1, г. Урай, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область, Россия, **04.05.2023 года в 15 часов 00 минут (местное время организатора торгов)**.

14.2. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и Участников аукциона (их представителей).

14.3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

14.4. "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

14.5. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

- 3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;
- 4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона", и "шаг аукциона", в соответствии с которым повышается цена;
- 5) если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один Участник аукциона не поднял карточку, Участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;
- 6) если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным подпунктом 5 пункта 14.5 настоящего раздела, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;
- 7) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

#### **14.6. Определение победителя аукциона:**

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио-или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

### **15. Заключение договора аренды**

15.1. Проект договора аренды муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, должен быть подписан не ранее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

15.2. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора задаток внесенный ими не возвращается. В случае уклонения участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер,

от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

15.3. Срок заключения договора аренды указан в пункте 1.18 информационной карты аукциона.

15.4. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

#### **16. Форма, срок и порядок оплаты по договору**

Арендатор (победитель аукциона) после заключения договора аренды и приёма объекта аренды по акту приёма-передачи обязан ежемесячно перечислять арендную плату, определённую по результатам аукциона в течение 7 (семи) рабочих дней, от даты выставления счета «АРЕНДОДАТЕЛЕМ» на расчетный счёт Управления Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (Комитет по финансам города Урай МАУ «СШ «Старт», л/сч 040161172), р/с 03234643718780008700, РКЦ ХАНТЫ-МАНСИЙСК//УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре г. Ханты-Мансийск, ОКТМО 71878000, ИНН 8606014863, ОГРН 1118606001095, КПП 860601001, БИК 007162163, КБК 000 000 000 000 000 00 120. Назначение платежа: *арендная плата за муниципальное имущество по договору аренды муниципального имущества № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_*. НДС на арендную плату начисляется и перечисляется Арендатором в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

#### **17. Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору**

Осмотр муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления:

Помещение № 79, назначение: обеденный зал буфета, площадью 65,5 кв.м;

помещение №80, назначение: подсобная буфета, площадью 5,4 кв.м;

помещение №81, назначение: мойка буфета, площадью 8,3 кв.м;

помещение №82, назначение: разделочный цех буфета, площадью 15,8 кв.м;

помещение №83, назначение: коридор, площадью 10,8 кв.м;

помещение №84, назначение: подсобная буфета, площадью 14,0 кв.м;

помещение №85, назначение: склад буфета, площадью 11 кв.м.

Общая площадь помещений 130 кв.м.

Местонахождение: на первом этаже здания Дворца спорта для детей и юношества, расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г.Урай, мкр. 2-й, д.87 (кадастровый номер 86:14:0101004:955), производится начиная с **11.04.2023 года по 27.04.2023 года включительно** в согласованное с организатором аукциона время по рабочим дням с 09.00 часов до 16.00 часов.

**Требований об обеспечении исполнения договора Организатором аукциона не установлено.**

**Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.**

**Проект договора аренды муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, приложен к настоящей документации об аукционе и является неотъемлемой частью документации об аукционе (приложение №5).**

**Требования к техническому состоянию муниципального имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора содержатся в договоре аренды муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, являющегося приложением №5 к настоящей документации об аукционе.**



**Копия документа, подтверждающего согласие собственника имущества на предоставление лицом, с которым заключается договор аренды, соответствующих прав третьим лицам (Приложение №6).**

Арендованное имущество и права по договору аренды не могут использоваться в качестве залога, вклада в уставной капитал других организаций, субаренду, передаваться третьим лицам.

## II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

<b>1.1. Процедура (способ) торгов</b>						
Открытый аукцион (аукцион открытый по составу участников и форме подачи предложений о размере ежемесячной арендной платы)						
<b>1.2. Собственник муниципального имущества</b>						
Администрация города Урай						
<b>1.3. Организатор аукциона</b>						
<p><b>Организатор аукциона:</b> Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа «Старт»</p> <p><b>Место нахождения:</b> улица Парковая, дом 1, г. Урай, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Тюменская область.</p> <p><b>Почтовый адрес:</b> 628285, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Урай, улица Парковая, д. 1</p> <p><b>Адрес электронной почты:</b> kotyuh_kv@start.uray.ru</p> <p><b>Контактное лицо:</b> Котюх Ксения Викторовна</p> <p><b>Номер контактного телефона:</b> 8 (34676) 3-26-16 доб. 473</p>						
<b>1.4. Описание муниципального имущества, права на которое передаются по договору аренды, начальная (минимальная) цена аукциона (цена лота), размер задатка, шаг аукциона, срок заключения договора аренды</b>						
№ лота	Описание и месторасположение муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления (объекта аренды)	Технические характеристики муниципального имущества (объекта аренды)	Начальный (минимальный) размер ежемесячной арендной платы, руб. (с НДС)	Сумма задатка, (10% от начального размера ежемесячной арендной платы), руб.	Шаг аукциона (5% от начального размера ежемесячной арендной платы), руб.	Срок аренды
1	2	3	4	5	6	7
Лот №1	<p>Помещение № 79, назначение: обеденный зал буфета, площадью 65,5 кв.м;</p> <p>помещение №80, назначение: подсобная буфета, площадью 5,4 кв.м;</p> <p>помещение №81, назначение: мойка буфета, площадью 8,3 кв.м;</p> <p>помещение №82, назначение: разделочный</p>	<p>Местонахождение: на первом этаже здания Дворца спорта для детей и юношества общей площадью 5296,4 кв.м., 1983 года постройки;</p> <p>фундамент – бетонный, электроснабжение, водоснабжение, теплоснабжение и водоотведение, пожарная и охранная сигнализация присутствует.</p>	<p>10 267,12 (расчет произведен на основании Положения о порядке расчета арендной платы за пользование муниципальным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за МАУ «СШ «Старт», утвержденного приказом МАУ «СШ «Старт» от 17.03.2023 года № 127 «Об утверждении Положения о порядке расчета</p>	<p>Не установлено</p>	<p>513,36</p>	<p>3 года с даты заключения договора с победителем открытого аукциона</p>

	<p>цех буфета, площадью 15,8 кв.м; помещение №83, назначение: коридор, площадью 10,8 кв.м;</p> <p>помещение №84, назначение: подсобная буфета, площадью 14,0 кв.м;</p> <p>помещение №85, назначение: склад буфета, площадью 11 кв.м.</p> <p>Общая площадь помещений 130 кв.м.</p> <p>Местонахождение: на первом этаже здания Дворца спорта для детей и юношества, расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г.Урай, мкр. 2-й, д.87 (кадастровый номер 86:14:0101004:955)</p>		<p>арендной платы за пользование муниципальным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за МАУ «СШ «Старт»)</p>			
--	--	--	--	--	--	--

### 1.5. Целевое назначение муниципального имущества

Организация общественного питания, согласно режиму работы учреждения

### 1.6. Официальный сайт

1. Официальный сайт для размещения информации о проведении аукциона - [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)

### 1.7. Срок, место предоставления документации об аукционе

Документация об аукционе до размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона не предоставляется.

Документацию об аукционе **начиная с 11.04.2023 года** можно получить:

- по адресу: кабинет планово-экономического отдела, улица Парковая, дом 1, г. Урай, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область. В рабочие дни с понедельника по пятницу с 8 часов 30 минут до 17 часов 12 минут, обеденный перерыв с 12 часов 30 минут до 14 часов 00 минут;

<p>- направив заинтересованному лицу в письменном форме документацию об аукционе посредством почтовой связи, в случае, если это лицо указало на необходимость доставки ему копии документации об аукционе посредством почтовой связи.</p> <p>- на официальном сайте Российской Федерации в информационно - телекоммуникационной сети Интернет, определенном постановлением Правительства РФ от 10.09.2012 №909 для размещения информации о проведении торгов <a href="http://www.torgi.gov.ru">www.torgi.gov.ru</a>, на официальном сайте заказчика <a href="http://www.sport-uray.ru">www.sport-uray.ru</a></p>
<p><b>1.8. Разъяснения положений документации об аукционе</b></p>
<p>Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе.</p> <p>Разъяснения положений документации об аукционе предоставляется организатором аукциона в письменной форме или в форме электронного документа в течение двух рабочих дней с даты поступления запроса, если указанный запрос поступил не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, то есть <b>не позднее 26.04.2023 года.</b></p>
<p><b>1.9. Срок в течение которого организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в документацию о проведении аукциона</b></p>
<p>Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе. Такое решение организатор аукциона вправе принять не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, <b>не позднее 27.04.2023 года.</b></p>
<p><b>1.10. Требование о внесении задатка</b></p>
<p>Не установлено.</p>
<p><b>1.11. Отказ от проведения аукциона</b></p>
<p>Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, то есть <b>не позднее 27.04.2023 года.</b></p>
<p><b>1.12. Требования к участникам аукциона</b></p>
<p>В аукционе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора.</p>
<p><b>1.13. Место, дата/время начала и дата/время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе</b></p>
<p>Заявки в письменной форме принимаются по адресу: кабинет планово-экономического отдела, улица Парковая, дом 1, г. Урай, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, в рабочие дни с понедельника по пятницу с 8 часов 30 минут до 17 часов 12 минут, обеденный перерыв с 12 часов 30 минут до 14 часов 00 минут.</p> <p>Заявки в форме электронного документа направляются на адрес электронной почты: E-mail: <a href="mailto:kotyuh_kv@start.uray.ru">kotyuh_kv@start.uray.ru</a></p> <p>Дата и время начала приема заявок на участие в аукционе: <b>11.04.2023 года с 08 часов 30 минут.</b></p> <p>Дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе: <b>02.05.2023 года до 12 часов 30 минут.</b></p> <p>(Обеденный перерыв с 12:30 ч. до 14:00 ч., выходные дни суббота, воскресенье)</p>
<p><b>1.14. Дата, время, график проведения осмотра имущества</b></p>

<p>Осмотр муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления:</p> <p>Помещение № 79, назначение: обеденный зал буфета, площадью 65,5 кв.м;  помещение №80, назначение: подсобная буфета, площадью 5,4 кв.м;  помещение №81, назначение: мойка буфета, площадью 8,3 кв.м;  помещение №82, назначение: разделочный цех буфета, площадью 15,8 кв.м;  помещение №83, назначение: коридор, площадью 10,8 кв.м;  помещение №84, назначение: подсобная буфета, площадью 14,0 кв.м;  помещение №85, назначение: склад буфета, площадью 11 кв.м.  Общая площадь помещений 130 кв.м.</p> <p>Местонахождение: на первом этаже здания Дворца спорта для детей и юношества, расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г.Урай, мкр. 2-й, д.87 (кадастровый номер 86:14:0101004:955), производится начиная с <b>11.04.2023 года по 27.04.2023 года включительно</b> в согласованное с организатором аукциона время по рабочим дням с 09.00 часов до 16.00 часов</p>
<p><b>1.15. Требования к содержанию и составу заявки на участие в аукционе</b></p>
<p>Заявка на участие в аукционе, в том числе в электронной форме, подается в форме установленной организатором аукциона (Приложение №1 к настоящей документации об аукционе). К заявке прилагаются документы о заявителе, перечень которых установлен в форме заявки.</p> <p>Заявка на участие в аукционе заполняется согласно Инструкции по заполнению заявки (Приложение №2 к настоящей документации об аукционе).</p>
<p><b>1.16. Место, дата и время начала и окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе</b></p>
<p>Рассмотрение заявок на участие в аукционе и определение участников аукциона состоится по адресу: конференц зал, 2 этаж, Дворец спорта для детей и юношества «Звёзды Югры», улица Парковая, д. 1, г. Урай, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область, Россия.</p> <p>Дата и время начала рассмотрения заявок – <b>02.05.2023 года в 14 часов 15 минут (местное время организатора торгов).</b></p> <p>Дата и время окончания рассмотрения заявок – <b>02.05.2023 года в 15 часов 00 минут (местное время организатора торгов).</b></p>
<p><b>1.17. Место, дата и время проведения аукциона</b></p>
<p>Проведение аукциона состоится по адресу: конференц зал, 2 этаж, Дворец спорта для детей и юношества «Звёзды Югры», улица Парковая, д. 1, г. Урай, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область, Россия.</p> <p>Дата проведения аукциона: <b>04.05.2023 года.</b></p> <p>Время проведения аукциона: <b>15 часов 00 минут (местное время организатора торгов).</b></p>
<p><b>1.18. Заключение договора аренды</b></p>
<p>Проект договора аренды муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, должен быть заключен не ранее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.</p>
<p><b>1.19. Требования по обеспечению исполнения договора</b></p>
<p>Не установлено.</p>

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ № \_\_\_\_\_**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Для физического лица, индивидуального предпринимателя :**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства,

\_\_\_\_\_ номер контактного телефона **физического лица, индивидуального предпринимателя** подающего заявку)

именуемый далее **Заявитель,**

**Для юридического лица :**

\_\_\_\_\_ (фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме,

\_\_\_\_\_ место нахождения, почтовый адрес, сведения о месте жительства, паспортные данные,

\_\_\_\_\_ номер контактного телефона **юридического лица,** подающего заявку)

В лице \_\_\_\_\_,  
( фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_

именуемый в дальнейшем **Заявитель,**

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора \_\_\_\_\_

,  
(аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления имуществом, иного договора)

предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за МАУ «СШ «Старт»:

\_\_\_\_\_ (наименование имущества, местонахождение)

ЛОТ № \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
указать прописью номер лота

Обязуюсь:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, документации об аукционе, а также порядок проведения аукциона, установленный приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 №67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров,

предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

2. В случае признания меня Победителем аукциона выражаю согласие подписать проект договора аренды муниципального имущества, в отношении муниципального имущества-

---

( наименование имущества, местонахождение )

---

ЛОТ № \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) не позднее \_\_\_\_\_ дней после получения протокола  
указать прописью номер лота

аукциона и проекта договора аренды муниципального имущества.

3. Предупрежден, что в случае признания меня победителем аукциона и уклонения меня от заключения договора аренды муниципального имущества, Организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении меня заключить договор аренды муниципального имущества, а также возмещения убытков, причиненным уклонением от заключения договора аренды муниципального имущества.

4. С условиями аукционной документации, регламентирующей порядок проведения аукциона, ознакомлен и согласен, претензий не имею.

Банковские реквизиты Заявителя для возврата задатка (указываются собственноручно):

---

---

---

Приложения:

1) Сведения и документы о заявителе, подавшем заявку:

а) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

в) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

г) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

д) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении государственного или муниципального имущества, права на которое передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации;

3) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в документации об аукционе содержится требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

Подпись Заявителя \_\_\_\_\_  
(его уполномоченного представителя)

М.П. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с требованиями статьи 9 федерального закона от 27.07.06г. №152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку уполномоченным должностным лицам МАУ «СШ «Старт» (далее – Продавец), моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес проживания, контактный телефон, а также любых других персональных данных, необходимых для участия в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества и содержащихся в заявке на участие в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества.

Предоставляю Продавцу право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Продавец вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), а так же запрашивать информацию и документы, необходимые для участия в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества и содержащихся в заявке на участие в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по оказанию гражданам государственной поддержки на обмен (прием и передачу) моими персональными данными с органами государственной власти и местного самоуправления с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Настоящее согласие действует бессрочно.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

Заявка принята Организатором аукциона:

Час \_\_\_\_\_ Мин. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись уполномоченного лица Организатора аукциона \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



## ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ

Заявка на участие в аукционе оформляется в соответствии с требованиями Инструкции по заполнению заявки и по установленной Организатором аукциона форме.

Претендент на участие в аукционе (далее Заявитель) подает заявку на участие в аукционе в письменной форме или в форме электронного документа.

### I. Заявка на участие в аукционе в письменной форме:

Заявка на участие в аукционе и вся документация, связанная с этой заявкой, должны быть четко написаны или напечатаны. Не допускается употребление сокращенных слов, факсимильной подписи, подчисток и исправлений, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (физическим лицом).

Все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе, могут быть сшиты в порядке, указанном в форме «Заявка на участие в аукционе» в единую книгу, которая должна содержать нумерацию листов, заверена на обороте печатью и подписью юридического лица, физического лица (при наличии печати) с указанием количества страниц.

Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в аукционе, должна быть подтверждена печатью (при наличии печати) и подписью уполномоченного лица. Копии документов должны быть заверены нотариально в случае, если это указание содержится в форме «Заявка на участие в аукционе».

### II. Заявка на участие в аукционе в форме электронного документа.

Требования документации об аукционе применяются при оформлении заявки на участие в аукционе в форме электронного документа с учетом особенностей электронного документооборота.

Заявка на участие в аукционе, подаваемая в форме электронного документа, должна по содержанию соответствовать заявке на участие в аукционе, подаваемой в письменной форме.

Наименование электронного документа, содержащего заявку на участие в аукционе, должно содержать сведения о наименовании и предмете открытого аукциона, на участие в котором подается заявка, номере лота, если аукцион проводится по нескольким лотам: «Заявка на участие в аукционе \_\_\_\_\_ (наименование и предмет аукциона). Лот № \_\_\_\_\_».

Заявка и все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе, подаваемой в форме электронного документа, должны быть оформлены с использованием электронной цифровой подписи уполномоченных лиц.

III. Заявки на участие в аукционе и вся документация, связанная с заявкой на участие в аукционе, должны быть написаны или напечатаны на русском языке. Входящие в заявку на участие в аукционе документы, оригиналы которых выданы Заявителю на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русский язык.

### Оформление заявки на участие в аукционе:

1. Поле «Для физического лица, индивидуального предпринимателя» заполняется физическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в котором указывается полностью фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства и номер контактного телефона.

2. Поле «Для юридического лица» заполняется уполномоченным лицом, действующим от имени юридического лица, указывается полное фирменное наименование (наименование) юридического лица с указанием организационно-правовой формы; место нахождения и почтовый адрес юридического лица; номер контактного телефона, а также документ, на основании которого лицо действует от имени юридического лица.

3. Наименование и местонахождение муниципального имущества указываются согласно документации об аукционе.

4. Номер лота указывается в случае проведения аукциона по нескольким лотам.

5. Банковские реквизиты указываются Заявителем собственноручно, обязательно указываются следующие данные:

- для физического лица, индивидуального предпринимателя: ИНН, наименование банковского учреждения, получатель, расчетный счет.

- для юридического лица: ИНН/КПП, ОКТМО, наименование банковского учреждения, расчетный счет.

6. Заявку необходимо подписать и указать дату заполнения.

**Перечень документов, представляемых для участия в аукционе и необходимых для заключения договора аренды муниципального имущества**

№ п/п	Перечень обязательных и дополнительных документов и сведений, входящих в состав заявки на участие в аукционе	Количество листов
1	- Заявка на участие в аукционе	
2	- выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона, копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;	
3	- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;	
4	- копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);	
5	- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой	
6	- заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;	
7	-документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).	

**Заявитель:** \_\_\_\_\_

(подпись и Ф.И.О. лица, уполномоченного заявителем - юридическим лицом на подписание и подачу от имени заявителя - юридического лица заявки на участие в аукционе, реквизиты документа, подтверждающие его полномочия, либо подпись и Ф.И.О. заявителя – индивидуального предпринимателя или его представителя, реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя заявителя – индивидуального предпринимателя)

М.П.

**Организатору аукциона**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации, физического лица, индивидуального предпринимателя)

уведомляет Вас, что отзывает свою заявку на участие в открытом по составу участников и форме подачи предложений аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества:

Помещение № 79, назначение: обеденный зал буфета, площадью 65,5 кв.м;  
помещение №80, назначение: подсобная буфета, площадью 5,4 кв.м;  
помещение №81, назначение: мойка буфета, площадью 8,3 кв.м;  
помещение №82, назначение: разделочный цех буфета, площадью 15,8 кв.м;  
помещение №83, назначение: коридор, площадью 10,8 кв.м;  
помещение №84, назначение: подсобная буфета, площадью 14,0 кв.м;  
помещение №85, назначение: склад буфета, площадью 11 кв.м.  
Общая площадь помещений 130 кв.м.

Местонахождение: на первом этаже здания Дворца спорта для детей и юношества, расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г.Урай, мкр. 2-й, д.87 (кадастровый номер 86:14:0101004:955), представленную под регистрационным номером № \_\_\_\_\_, поданную «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года и направляет своего сотрудника

\_\_\_\_\_  
(Ф. И.О., должность)

которому доверяет забрать Заявку на участие в аукционе (действительно при предъявлении удостоверения личности).

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (ФИО)

М. П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПРОЕКТ ДОГОВОРА № \_\_\_\_\_ аренды муниципального имущества

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 года

город Урай ХМАО – Югры

Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа «Старт», в дальнейшем именуемое «Арендодатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в дальнейшем именуемый «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», на основании протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ на право заключения договора аренды муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, заключили договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Арендодатель обязуется передать Арендатору за плату во временное владение и пользование, следующие нежилые помещения, расположенные на первом этаже здания Дворца спорта для детей и юношества по адресу: город Урай, микрорайон 2, дом 87:

- № 79 (обеденный зал буфета) площадью 65,5 м<sup>2</sup>;
- № 80 (подсобная буфета) площадью 5,4 м<sup>2</sup>;
- № 81 (мойка буфета) площадью 8,3 м<sup>2</sup>,
- № 82 (разделочный цех буфета) 15,8 м<sup>2</sup>,
- № 83 (коридор) площадью 10,8 м<sup>2</sup>,
- № 84 (подсобная буфета) площадью 14 м<sup>2</sup>,
- № 85 (склад буфета) площадью 11 м<sup>2</sup>, кадастровый номер 86:14:0101004:955

(Приложение № 1 к договору аренды муниципального имущества) (далее по тексту Имущество),

общей площадью 130,8 кв. м., для осуществления Арендатором предпринимательской деятельности, а именно для организация общественного питания, согласно режиму работы учреждения.

1.2. Общественное питание включает в себя:

1.2.1. Составление примерного меню в соответствии с приложением № 2 к настоящему Договору.

1.2.2. Хранение продуктов питания в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации для каждого вида продуктов, используемых для приготовления блюд.

1.2.3. Требования к основным продуктам питания указанные в приложении № 3.

1.2.4. Уборку и мытье посуды.

1.3. Имущество передается Арендатору по результатам проведения аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества и считается переданным с даты, подписания акта приема – передачи, который является неотъемлемой частью настоящего Договора. Арендодатель отвечает только за те недостатки имущества, которые были выявлены и включены в акт приема-передачи. За иные недостатки, в том числе возникшие после подписания акта приема-передачи, несет ответственность Арендатор.

1.4. Имущество передается в аренду Арендатору без права продажи, отчуждения, внесения в качестве залога, вклада в уставной капитал других организаций, предоставления в безвозмездное пользование.

### 2. Срок действия договора

2.1. Срок действия настоящего договора устанавливается в соответствии с условиями аукциона с \_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_ года.

2.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору. Истечение срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору.

2.3. Настоящий договор продлению не подлежит.

### 3. Арендная плата и порядок расчетов

3.1. Арендатор обязуется оплатить Арендодателю ежемесячную арендную плату согласно расчету (Приложение № 4 к договору аренды муниципального имущества) следующую сумму: \_\_\_\_\_. Коммунальные услуги (горячее и холодное водоснабжение, отопление, энергоснабжение, газоснабжение) не включаются в арендную плату, а оплачиваются согласно договора на возмещение коммунальных и эксплуатационных услуг заключенного с Арендатором.

3.2. Расчет за аренду имущества производится ежемесячно в течение 7 (семи) рабочих дней, от даты выставления счета, на расчетный счёт Управления Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (Комитет по финансам города Урай МАУ «СШ «Старт», л/сч 040161172), р/с 03234643718780008700, РКЦ ХАНТЫ-МАНСИЙСК//УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре г. Ханты-Мансийск, ОКТМО 71878000, ИНН 8606014863, ОГРН 1118606001095, КПП 860601001, БИК 007162163, КБК 000 000 000 000 000 00 120. Назначение платежа: *арендная плата за муниципальное имущество по договору аренды муниципального имущества № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_*. НДС на арендную плату начисляется и перечисляется Арендатором в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

3.3. В соответствии с пунктом 2 статьи 40 Бюджетного кодекса Российской Федерации моментом исполнения обязательства Арендатора по внесению арендной платы является дата зачисления денежных средств в полном объеме на указанный расчетный счет Арендодателя, указанный в пунктах 3.2 настоящего договора.

3.4. В случае невозможности использования объекта аренды, в порядке предусмотренным нормативно-правовым актом МАУ «СШ «Старт», по целевому назначению в связи с возникновением обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор) (п.7 настоящего договора), а равно ограничениями (запретом) на использование объекта аренды со стороны органов государственной и (или) муниципальной власти, запретом на посещение объекта аренды, в котором Арендатор находится, арендная плата может быть изменена по заявлению Арендатора но не чаще одного раза в год.

3.5. Об изменении размера арендной платы «Арендатор» уведомляется путем направления уведомления с расчетом нового размера арендной платы в адрес Арендатора почтовым отправлением или получения уведомления Арендатором.

Об изменении банковских реквизитов, указанных в пунктах 3.2 Арендатор уведомляется путем направления уведомления с указанием новых реквизитов в адрес Арендатора почтовым отправлением или получения уведомления об изменении реквизитов Арендатором лично.

3.6. Изменение размера арендной платы и(или) расчетного счета является изменением условий настоящего договора и требует заключения дополнительного соглашения.

3.7. Арендная плата уплачивается независимо от результатов деятельности Арендатора.

### 4. Обязательства сторон

4.1. Арендодатель в двухдневный срок после подписания настоящего договора предоставляет Имущество, без относящихся к нему документов, Арендатору по акту приема-передачи.

4.2. Арендодатель не вмешивается в хозяйственную и коммерческую деятельность Арендатора, если указанная деятельность не причиняет вред Имуществу Арендодателя и (или) не нарушает условия настоящего договора.

4.3. Арендодатель вправе проводить обследование имущества в любое время в течение рабочего дня с целью проверки соблюдения Арендатором условий настоящего договора, а также правильности пользования имуществом, контроля за состоянием имущества и для выполнения обязательств Арендодателя по настоящему договору.

4.4. Арендодатель вправе в случае обнаружения нарушения Арендатором условий настоящего договора составить акт. На основании указанного акта Арендодателем направляется претензия с указанием мер и сроков ликвидации выявленных нарушений.

4.5. В случае невнесения Арендатором арендной платы более двух раз подряд в установленный настоящим договором срок, либо внесение арендной платы не в полном объеме Арендодатель имеет право расторгнуть настоящий договор в соответствии с п.6.3. настоящего договора.

4.6. Арендатор осуществляет доставку продуктов питания своими силами и средствами до места оказания услуг, соответствующих требованиям, указанным в приложении № 3 к настоящему Договору.

4.7. Арендатор сопровождает каждую партию продуктов питания сопроводительной документацией, удостоверяющей их качество и безопасность (накладные, декларации о соответствии, сертификаты соответствия, удостоверения качества, ветеринарные свидетельства). Упаковка продукции должна быть изготовлена из материалов, разрешенных органами Роспотребнадзора для организации питания в образовательных организациях и иметь соответствующую маркировку, быть удобна для пользования. Маркировка (информация для потребителей), размещаемая на каждой единице транспортной и потребительской тары, должна соответствовать требованиям нормативных документов Российской Федерации. Хлебобулочные изделия, в том числе в нарезанном виде, должны доставляться отдельной машиной. Исполнитель договора несет ответственность за состояние транспорта, доставляющего продукты и за работу водителя-экспедитора. Транспортировка скоропортящихся и особо скоропортящихся продуктов или полуфабрикатов должна осуществляться с использованием специализированного охлаждаемого транспорта. Водители, грузчики, экспедиторы Исполнителя должны иметь оформленные в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации медицинские книжки и спецодежду.

4.8. Арендатор осуществляет хранение продуктов питания в соответствии со сроками их реализации и производить кулинарную обработку в соответствии с гигиеническими требованиями. При использовании охлажденного мяса птицы, обеспечить безопасную транспортировку, в соответствии с СанПиН 2.3.2.2362-08, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.05.2008 № 30.

4.9. Для обеспечения биологической ценности в питании рекомендуется использовать:

- продукты повышенной пищевой ценности, в т.ч. обогащенные продукты (макро-микронутриентами, витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами);

- пищевые продукты с ограниченным содержанием жира, сахара и соли.

Содержание вносимой в блюдо соли на каждый прием пищи не рекомендуется превышать 1 грамма на человека.

4.10. Арендатор не допускает использования продукции, содержащей генномодифицированные организмы (ГМО). Арендатору запрещается использование замороженного мяса (и выработанных из него продуктов) животных, выращенных с применением специальных кормов и антибиотиков, рыбы, выращенной в искусственных водоемах с применением специальных кормов и антибиотиков, молока и молочных продуктов, выработанных из/и с использованием сухого и рекомбинированного молока, продукция, выработанная с применением искусственных подсластителей (аспартама и др.), консервантов красителей, ароматизаторов, улучшителей вкусов и прочих ненатуральных

ингредиентов. Для организации питания должна использоваться преимущественно продукция высокой пищевой и биологической ценности, обогащенная витаминами и микронутриентами.

4.11. Арендатор обеспечивает соответствие пищевых продуктов, поступающих на пищеблок гигиеническим требованиям, установленным СанПиН.

4.12. Арендатор соблюдает требования к санитарному состоянию пищеблока, установленных СанПиН.

В исключительных случаях по согласованию с Арендодателем допускается производить замену блюд. Заменяемые блюда должны быть аналогичны исходным по пищевой, биологической и энергетической ценностям.

4.13. При оказании услуг по Договору Арендатор руководствуется требованиями действующего законодательства РФ, в том числе требованиями СанПиН. Качество продуктов питания, используемых при оказании услуг, должно соответствовать требованиям Федерального закона от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», ГОСТам, ОСТ, СанПиН.

4.14. Арендатор обеспечивает обслуживающий персонал моющими и дезинфицирующими средствами, спецодеждой в соответствии установленными нормативами, а также канцелярскими товарами и бланками в соответствии с действующими нормами оснащения всеми необходимыми расходными материалами для исполнения Договора.

4.15. Арендатор обеспечивает соблюдение требований экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм, действующих на территории Российской Федерации в области данного вида услуг, в том числе обеспечивать соблюдение в помещениях Заказчика установленных правил и требований санитарной, технической, пожарной, антитеррористической и экологической безопасности, нести ответственность за соблюдение правил техники безопасности.

4.16. Арендатор проводит санитарную обработку оборудования и инвентаря, кухонной и столовой посуды, столовых приборов, обеденных столов с последующей дезинфекцией, а также обеспечить содержание помещений в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32.

Санитарный день может проводиться Исполнителем в субботу или воскресенье.

При проведении санитарного дня в субботу Арендатор гарантирует организацию питания в полном объеме.

4.17. Оказание услуг Арендатором, установленных предметом договора должно осуществляться квалифицированным персоналом, прошедшим профессиональную подготовку в области данного вида услуг, с соблюдением правил личной гигиены, обеспечить прохождение персоналом профилактических медицинских осмотров и профессиональной гигиенической подготовки в соответствии с требованиями, установленными СанПиН, персонал Арендатора должен иметь оформленные в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации медицинские книжки и спецодежду. Уровень профессиональной подготовки персонала, привлекаемого к организации питания обучающихся, должен соответствовать предъявляемым законодательством требованиям.

4.18. Арендатор соблюдает все необходимые меры по применению средств индивидуальной защиты сотрудниками.

4.19. Назначить представителя Арендатора, ответственного за взаимодействие с Арендодателем в процессе оказания услуг, а также при аварийных и других чрезвычайных ситуациях, за осуществление постоянного контроля качества поступающих продуктов, сроком их реализации и условиями хранения.

4.20. Арендатор в двухдневный срок после подписания настоящего договора принять от Арендодателя имущество по акту приема-передачи.



4.21. Арендатор своевременно осуществляет платежи в соответствии с пунктами 3.1, 3.2 настоящего договора.

4.22. Арендатор использует арендуемое Имущество исключительно по прямому назначению, указанному в п.1.1. настоящего договора, при использовании помещения соблюдать установленные законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Урай правила и нормы. Составлять примерное меню в соответствии с приложением № 2 настоящего договора, согласно требованиям к основным продуктам питания указанные в приложении № 3 настоящего договора.

4.23. Арендатор содержит арендуемое помещение в полной исправности и в образцовом санитарном состоянии, не совершает действий, способных вызвать повреждение или нарушение помещений и расположенных в нем инженерных коммуникаций.

4.24. Арендатор несет имущественную ответственность за сохранность и целостность Имуущества, принятых от Арендодателя.

4.25. Арендатор не производит никаких перепланировок и переоборудований арендуемых помещений, а также расположенных в нем сетей и коммуникаций, вызванных потребностями Арендатора, без письменного разрешения Арендодателя.

4.26. Арендатор за свой счет и своими силами устанавливает и демонтирует снаружи Помещений, а так же внутри Помещений какие-либо объявления, вывески, а также устанавливать свою фирменную вывеску на входе в Помещение при условии, что дизайн такой информации, стиль, размеры и расположение, сама информация будут соответствовать требованиям, предъявляемым соответствующими муниципальными нормативными правовыми актами администрации города Урай и не противоречит федеральному законодательству о рекламе и распространению информации.

Производить за свой счет текущий и капитальный ремонт принятого от Арендодателя имущества.

4.27. Арендатор беспрепятственно допускает в арендованные помещения представителей Арендодателя, аварийных служб, других городских организаций, контролирующих соблюдение Законов и норм, касающихся порядка использования и эксплуатации зданий.

4.28. По окончании срока действия договора, а также при его досрочном расторжении не позднее 2-х рабочих дней Арендатор передает безвозмездно Арендодателю арендованное Имущество, а также неотделимые без вреда для имущества улучшения арендованного имущества, которые Арендатор произвел за счет собственных средств с согласия Арендодателя по акту приема – передачи в исправном состоянии с учетом нормального износа.

При возврате арендованного имущества осуществляются:

- осмотр имущества;
- передача ключей Арендодателю.

Если при возврате будут обнаружены недостатки, то они должны быть зафиксированы в акте.

Право собственности на улучшения арендованного имущества переходит от Арендатора к Арендодателю в момент подписания акта приема-передачи.

4.29. В случае изменения реквизитов, указанных в разделе 9 настоящего договора, Арендатор письменно уведомляет Арендодателя в десятидневный срок с момента указанных изменений.

4.30. Техническое состояние Имуущества на момент окончания срока договора аренды должно быть не хуже технического состояния до передачи его в аренду, с учетом нормального износа и произведенных улучшений, согласно п. 4.20 настоящего договора.

4.31 Арендатор соблюдает нормы и правила санитарной, электро- и пожарной безопасности, регулярно проверять и поддерживать в надлежащем состоянии систему пожарной сигнализации и систему пожаротушения арендуемого имущества.

Своевременно выполняет предписания или предложения государственного пожарного надзора по устранению причин и условий, способствующих возникновению пожара и его беспрепятственному распространению и гибели людей.

Несет ответственность за исправное состояние систем внутреннего противопожарного водоснабжения, за правильную эксплуатацию, за исправное состояние и наличие первичных средств пожаротушения, за эксплуатацию системы автоматического пожаротушения.

4.32. Для надлежащей эксплуатации помещения Арендатор в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения настоящего договора самостоятельно заключает договор на оказание услуг на вывоз мусора (твердые и жидкие бытовые отходы, крупногабаритный мусор), и оплачивает предоставляемые услуги.

При этом Арендодатель обязуется оказать Арендатору необходимое содействие.

Если Арендатор не заключит указанный договор и оказавшая Арендатору услуги организация потребует их оплаты от Арендодателя, то Арендатор обязан возместить Арендодателю стоимость потребленных им соответствующих услуг в течение 7 (семи) рабочих дней с момента направления уведомления.

4.33. В течение двадцати дней с даты подписания настоящего договора Арендатор обязуется застраховать арендованное муниципальное имущество от следующих видов: пожар, посягательства третьих лиц, повреждение водой, стихийное бедствие на его рыночную стоимость, определенную в отчете об оценке рыночной стоимости объекта оценки на весь период действия договора с представлением Арендодателю копии страхового полиса в течение семи дней с даты заключения договора страхования.

4.34. Арендатор обязан осуществить своими силами за свой счет государственную регистрацию настоящего Договора аренды муниципального имущества в межмуниципальном отделе по городу Урай и Кондинскому району Управления федеральной службы регистрации и картографии по ХМАО-Югре.

## 5. Ответственность сторон

5.1. В случае неуплаты арендной платы в установленный пунктами 3.1 и 3.2 настоящего договора Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 1/300 действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации от суммы неуплаты за каждый день просрочки начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока оплаты, по дату его фактической уплаты.

5.2. За несогласованное изменение вида использования объекта (аренда не по назначению) и при невыполнении п. 1.1, п. 1.4 настоящего договора Арендатор облагается штрафом в размере установленной квартальной арендной платы при одновременном расторжении настоящего договора.

5.3. В случае невыполнения пунктов 4.22 - 4.25, 4.27 настоящего договора Арендатор обязуется возместить ущерб, причиненный Арендодателю.

5.4. В случае невыполнения пункта 4.28 настоящего договора Арендатор обязан внести арендную плату за всё время просрочки передачи арендуемого имущества в размере, предусмотренном условиями настоящего договора.

В случае, если в период незаконного пользования имуществом, арендная плата была изменена на основании муниципального нормативного правового акта администрации города Урай, на основании нормативного правового акта Учреждения или в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Арендатор обязан внести арендную плату за все время просрочки передачи арендуемого имущества с учетом ее увеличения в размере, установленном нормативным правовым актом.

5.5. Уплата штрафных санкций не освобождает виновную сторону от возмещения материального ущерба и выполнения обязательств по договору.

5.6. Арендодатель не возмещает Арендатору стоимость производственных без согласования с ним улучшений арендованного помещения.

5.7. Арендатор несет ответственность за сохранность имущества и возмещает ущерб, возникший в результате нарушения противопожарной безопасности, в полном объеме.

5.8. Арендатор несет ответственность за вред (ущерб), причиненный арендуемым имуществом третьим лицам, поскольку на Арендаторе лежит бремя ответственности за надлежащее техническое состояние арендованного имущества и соблюдение требований техники безопасности в течение всего периода аренды, начиная с момента передачи Арендодателем имущества Арендатору во исполнение условий настоящего договора.

5.9. В случае привлечения Арендатором для обслуживания арендуемого имущества третьих лиц, Арендатор несет ответственность по возмещению любого ущерба, который может быть нанесен арендуемому имуществу, имуществу третьих лиц вследствие неправильных, ошибочных или неквалифицированных действий со стороны третьих лиц, независимо от того, явился ли нанесенный ущерб следствием умышленного или случайного действия, или бездействия со стороны третьих лиц.

5.10. Если переданное имущество в результате действий Арендатора или непринятия им необходимых своевременных мер придет в аварийное состояние, то Арендатор восстанавливает его своими силами за свой счет.

5.11. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с условиями настоящего договора и действующим законодательством Российской Федерации.

## 6. Изменение и расторжение договора, порядок разрешения споров

6.1. Изменение условий настоящего Договора возможно только по взаимному письменному соглашению Сторон, кроме условий, предусмотренных в пунктах 3.1, 3.3, 3.4 настоящего договора.

6.2. В случае невыполнения Арендатором пунктов 4.22 - 4.25, 4.27 настоящего договора Арендодатель вправе в любое время в одностороннем внесудебном порядке в соответствии с п. 2 ст. 450.1 ГК РФ отказаться от исполнения настоящего договора и досрочно расторгнуть его, предупредив Арендатора в срок не позднее 1 (одного) месяца до предполагаемой даты расторжения договора.

6.3. В случае невыполнения Арендатором обязанности по своевременному внесению арендной платы (п. 3.1, п. 3.2) более двух раз подряд в установленный настоящим договором срок, либо внесение арендной платы не в полном объеме, Арендодатель вправе в одностороннем внесудебном порядке в соответствии с п. 2 ст. 450.1 ГК РФ отказаться от исполнения настоящего договора и досрочно расторгнуть его, предупредив Арендатора за 15 (пятнадцать) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения настоящего договора.

6.4. Взаимоотношения сторон, неурегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Споры, возникшие в результате действия настоящего договора, рассматриваются арбитражным судом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры без претензионного порядка урегулирования споров.

## 7. Форс-мажорные обстоятельства

7.1. Стороны не несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, если докажут, что это произошло вследствие наступления обстоятельством неопределимой силы (форс-мажор), которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить. К форс-мажорным обстоятельствам относятся, в частности: военные действия, пожар, стихийные бедствия, эпидемии, пандемии, чрезвычайные ситуации.

К обстоятельствам неопределимой силы также относится введение органами государственной и муниципальной власти ограничительных мер, в том числе запрета на проведение в городе Урае любых массовых мероприятий, а также введение нерабочих дней в период действия ограничительных мер.

7.2. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 7.1 настоящего договора, сторона должна уведомить о них в письменной виде другую сторону в течение 2 (двух) рабочих дней.

7.3. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также, по возможности, документы, подтверждающие наступление указанных обстоятельств.

## 8. Прочие условия

8.1. Риск случайной гибели имущества возлагается на Арендатора с даты передачи имущества, указанной в акте приема-передачи.

8.2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр - для Арендодателя, другой экземпляр - для Арендатора.

8.3. План-схема расположения муниципального имущества, примерное меню, требования к основным продуктам питания, расчет, Акт приема – передачи муниципального имущества, акт возврата муниципального имущества, акт снятия показаний приборов учета являются неотъемлемой частью договора.

## 9. Юридические адреса и подписи сторон

Арендодатель

МАУ «СШ «Старт»

628285, Российская Федерация, ХМАО -

Югра, город Урай, микрорайон «2», дом 87

тел. (34676) 23317

E-mail: [ds-start2011@yandex.ru](mailto:ds-start2011@yandex.ru)

[yotdel2020@mail.ru](mailto:yotdel2020@mail.ru)

ОГРН 1118606001095

ИНН 8606014863 КПП 860601001

УФК по ХМАО-Югре

(Комитет по финансам города Урай МАУ

«СШ «Старт» л/с 040 16 1172)

р/сч: 03234643718780008700

Номер банковского счёта:

40102810245370000007

РКЦ ХАНТЫ-МАНСИЙСК//УФК

по Ханты-Мансийскому автономному округу

– Югре г. Ханты-Мансийск

БИК 007162163

ОКПО 30518510

ОКТМО 71878000

УИН 0

Арендатор

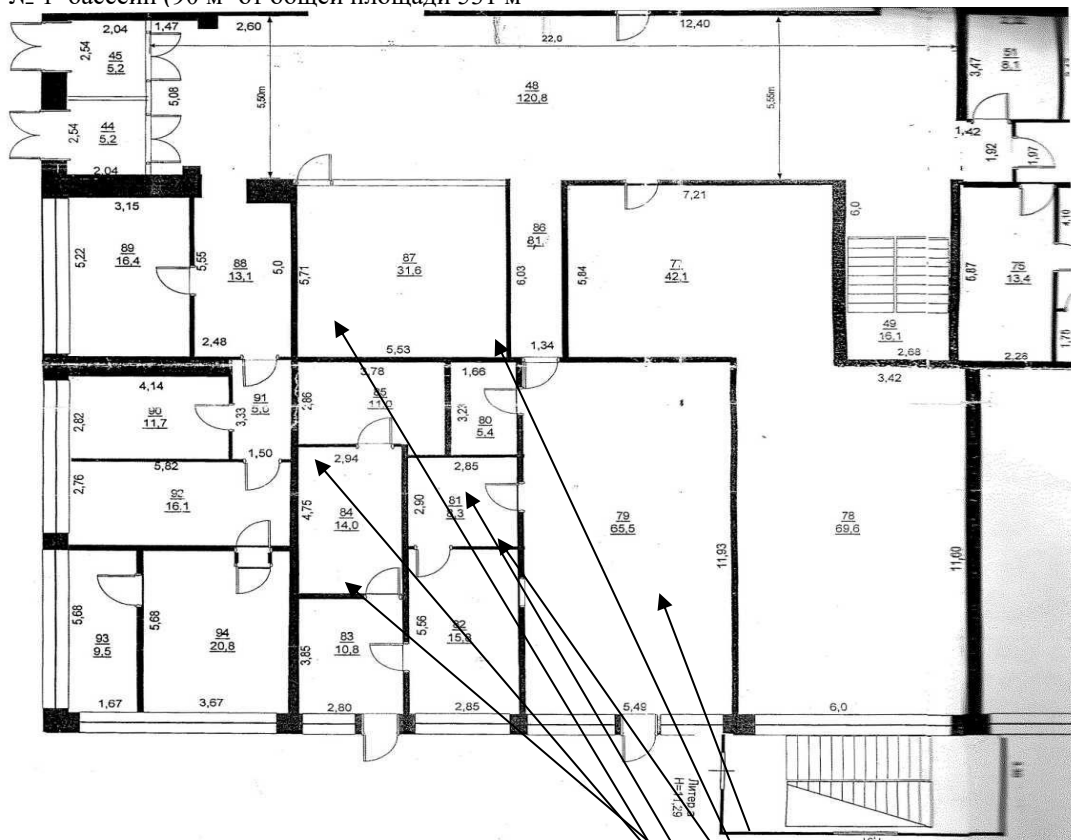
От имени Арендодателя:

Директор

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

**План-схема расположения муниципального имущества**

№ 1 – бассейн (90 м<sup>2</sup> от общей площади 531 м<sup>2</sup>)



- № 80 – подсобная буфета, площадь 5,4 м<sup>2</sup>
- № 81 – мойка буфета, площадь 8,3 м<sup>2</sup>
- № 82 – разделочный цех буфета, площадь 15,8 м<sup>2</sup>
- № 83 – коридор, площадь 10,8 м<sup>2</sup>
- № 84 – подсобная буфета, площадь 14 м<sup>2</sup>
- № 85 – склад буфета, площадь 11 м<sup>2</sup>

Арендодатель

Арендатор

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.

### Примерное меню

п/п	Наименование блюд
1	Каша молочная манная
2	Какао на сгущенном молоке
3	Хлеб в/с
4	Хлеб Дарницкий
5	Яблоко свежее
6	Суп картофельный с горохом и гренками
7	Гуляш из говядины
8	Макаронные изделия отварные
9	Огурец свежий или консервированный
10	Чай с сахаром и лимоном
11	Котлета "Домашняя"
12	Картофельное пюре
13	Помидор свежий
14	Напиток апельсиновый
15	Борщ "Сибирский"
16	Минтай жареный
17	Рис отварной
18	Горошек зеленый консервированный
19	Сок фруктовый
20	Расстегай с мясом и луком
21	Капуста тушеная
22	Суп "Новинка"
23	Котлета "Московская"
24	Картофель тушеный с луком
25	Компот из сухофруктов
26	Ватрушка с повидлом
27	Оладьи из печени
28	Компот из свежих груш
29	Апельсин свежий
30	Рассольник "Домашний"
31	Мясо тушеное
32	Напиток из шиповника
33	Булочка "Веснушка"
34	Тефтели "Ежики" с соусом
35	Гречка отварная
36	Напиток клюквенный
37	Суп из овощей
38	Бефстроганов из говядины
39	Компот из свежих яблок
40	Булочка с сыром
41	Груша свежая
42	Щи из свежей капусты
43	Запеканка картофельная с мясом
44	Мандарин свежий
45	Сыр
46	Каша молочная рисовая
47	Кофейный напиток

48	Суп крестьянский с крупой
49	Биточки "Пикантные"
50	Рагу овощное
51	Печень тушеная в сливочном соусе
52	Напиток из сухофруктов
53	Сырники из творога со сгущенным молоком
54	Рулет с луком и яйцом
55	Напиток фруктовый
56	Плов из говядины
57	Котлета по-волжски
58	Суп с рыбными консервами
59	Сарделька "Аппетитная"
60	Плюшка с сахаром
61	Напиток лимонный
62	Минтай тушеный с овощами
63	Борщ с капустой и картофелем
64	Котлета из говядины запеченная в соусе
65	Рис с овощами
66	Рассольник ленинградский
67	Биточки по-белорусски
68	Лепешка "Сметанная"
69	Пудинг из творога со сгущенным молоком
70	Рагу из овощей
71	Жаркое по-домашнему
72	Минтай запеченный под слив. соусом
73	Зразы рубленые
74	Картофель отварной
75	Солянка "Домашняя"
76	Биточки "Городские"
77	Плюшка с маком

Арендодатель

Арендатор

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

**Требования к основным продуктам питания.**

№ п/п	Наименование товара	Характеристики товара (в том числе упаковка, расфасовка)
1	Апельсины	Внешний вид плодов: свежие, чистые, зрелые, без механических повреждений, без повреждений вредителями и болезнями. Соответствие – ГОСТ 4427-82. Упаковка – тара по нормативам для данного вида пищевого продукта.
2	Бананы свежие	Внешний вид плодов: свежие, чистые, зрелые, без механических повреждений, без повреждений вредителями и болезнями. Соответствие – ГОСТ 51603-2000. Упаковка – картонные коробки.
3	Батон	Разделка – ручная. Свойства – свежий. Сорт – высший пшеничный.
4	Горох	Внешний вид: колотый, шлифованный, чистый, сухой, без плесневого, затхлого и других посторонних запахов и примесей. Соответствие – ГОСТ 6201-2020. Сорт – первый. Упаковка – потребительская тара.
5	Горошек зеленый консервированный	Соответствие – ГОСТ 34112-2017. Упаковка – тара по нормативам для данного вида пищевого продукта. Сорт – высший
6	Горбуша	Свойства: свежемороженая, потрошенная с головой, без признаков ржавчины. Соответствие – ГОСТ 32366-2013. Упаковка – полиэтилен.
7	Груша	Внешний вид: зрелый, целый, свежий, чистый, здоровый. Соответствие – ГОСТ 21713-76. Упаковка – тара одного вида и типоразмера, обеспечивающая сохранность качества плодов
8	Вафли	Начинка - помадная и фруктовая. Свойства: свежие, с наименьшим содержанием лома и крошки. Соответствие – ГОСТ 14031-2014. Сорт – высший. Упаковка – потребительская тара.
9	Зелень	Внешний вид: свежий, без корней, здоровый, чистый, без признаков увядания, без повреждений сельскохозяйственными вредителями. Упаковка - одного вида и типоразмера, обеспечивающая сохранность качества
10	Какао порошок	Состав – без добавления сахара. Соответствие – ГОСТ 108-2014. Упаковка – потребительская тара
11	Крахмал	Вид: картофельный, сухой. Упаковка – потребительская тара, Соответствие – ГОСТ 53876-2010
12	Крупа рисовая	Внешний вид: шлифованный, чистый, сухой, без плесневого, затхлого и других посторонних запахов и примесей. Соответствие – ГОСТ 6292-93. Сорт – высший. Упаковка – потребительская тара.
13	Крупа перловая	Внешний вид: шлифованный, чистый, сухой, без плесневого, затхлого и других посторонних запахов и примесей. Соответствие – ГОСТ 5784-60. Упаковка – потребительская тара.
14	Крупа пшеничная	Внешний вид: чистый, сухой, без плесневого, затхлого и других посторонних запахов и примесей. Соответствие – ГОСТ 276-2021. Упаковка – потребительская тара.
15	Крупа манная	Внешний вид: чистый, сухой, без плесневого, затхлого и других посторонних запахов и примесей. Соответствие – ГОСТ 7022-2019.



		Марка – из мягкой пшеницы (марки М), упаковка – потребительская тара
16	Крупа пшено	Внешний вид: шлифованный, чистый, сухой, без плесневого, затхлого и других посторонних запахов и примесей. Упаковка – потребительская тара. Соответствие – ГОСТ 572-2016
17	Крупа гречневая	Внешний вид: чистый, сухой, без плесневого, затхлого и других посторонних запахов и примесей. Сорт – первый. Вид – ядрица. Упаковка – потребительская тара. Соответствие – ГОСТ 5550-2021
18	Крупа ячменная	Внешний вид: чистый, сухой, без плесневого, затхлого и других посторонних запахов и примесей. Соответствие - ГОСТ 5784-60. Упаковка - потребительская тара.
19	Кукуруза консервированная	Сорт – сахарная. Зерна – целые. Соответствие – ГОСТ 34114-2017. Упаковка – металлические или стеклянные банки без повреждений тары.
20	Консервы рыбные в масле (сайра)	Сорт – высший. Упаковка – металлическая банка. Соответствие – ГОСТ 13865-2000
21	Колбаса вареная	Состав: без острых специй, без содержания соли. Соответствие - ГОСТ 23670-2019. Сорт – высший. Упаковка – батончиками в защитной оболочке без повреждений.
22	Капуста	Внешний вид: сформировавшийся кочан, свежий, целый, здоровый, чистый, без повреждений сельскохозяйственными вредителями, зачищенная до плотно облегающих листьев. Соответствие – ГОСТ 1724-85. Сорт – белокочанная. Упаковка – тара одного вида и типоразмера, обеспечивающая сохранность качества.
23	Картофель	Внешний вид: свежий, целый, чистый, здоровый, зрелый, не проросший, не увядший, без повреждений сельскохозяйственными вредителями. Соответствие - ГОСТ 7176-2017. Упаковка – тканевые или сетчатые мешки.
24	Курица	Свойства: целая, потрошённая, части: полутушки, четвертины, грудки, окорочка, голени, бедра. Требования к продукту – хорошо обескровлены, чистые, без постороннего запаха, видимых кровяных сгустков. Соответствие – ГОСТ 31962-2013.
25	Лимоны	Внешний вид: свежий, чистый, зрелые, без механических повреждений, без повреждений вредителями и болезнями. Соответствие – ГОСТ 4429-82. Упаковка – тара по нормативам для данного вида пищевого продукта.
26	Лосось	Свойства: свежий, замороженный с головой. Внешний вид - без признаков окисления. Упаковка – в полиэтилене. Соответствие – ГОСТ 32342-2013
27	Лук	Сорт – репчатый. Внешний вид: свежий, здоровый, чистый, целый, зрелый, не проросший, без повреждений сельскохозяйственными вредителями, с сухими наружными чешуйками (рубашкой). Соответствие – ГОСТ 1723-86. Упаковка – тканевая или сетчатый мешок или ящик.
28	Мандарины	Внешний вид плодов: свежий, чистый, зрелый, без механических повреждений, без повреждений вредителями и болезнями. Соответствие – ГОСТ 4428-82. Упаковка – тара по нормативам для данного вида пищевого продукта.
29	Маргарин универсальный	Массовая доля жира – 20%. Соответствие – ГОСТ 32188-2013. Упаковка – потребительская тара.
30	Масло подсолнечное	Вид: подсолнечное, рафинированное. Упаковка – потребительская тара. Соответствие – ГОСТ 1129-2013
31	Масло сливочное	Жирность – 72,5%. Состав – изготовлено из коровьего молока, не соленое. Соответствие – ГОСТ 32261-2013. Упаковка – потребительская тара.
32	Мука пшеничная	Внешний вид: без посторонних запахов и примесей. Соответствие – ГОСТ 26574-2017. Сорт – высший.

		Упаковка – потребительская тара.
33	Макаронные изделия	Внешний вид: продукт однородный, без слипшихся комочков. Соответствие – ГОСТ 31743-2017. Сорт – группы А. Мука – высший сорт. Упаковка – потребительская тара.
34	Минтай	Внешний вид: свежемороженый, потрошенный, обезглавленный, без признаков ржавчины. Соответствие – ГОСТ 32366-2013. Упаковка – полиэтилен.
35	Морковь	Внешний вид: здоровый, чистый, целый, не увядший, не треснувший, без признаков прорастания, без повреждений сельскохозяйственными вредителями. Свойства – столовая, свежая. Соответствие – ГОСТ 1721-85. Упаковка – тканевый или сетчатый мешок.
36	Молоко	Свойства: питьевое (цельное), изготовлено из нормализованного коровьего молока, пастеризованное. Жирность – 2,5%. Соответствие – ГОСТ 31450-2013. Упаковка – потребительская тара. Срок хранения не более 7 суток.
37	Молоко	Свойства: питьевое (цельное), изготовлено из коровьего молока, ультрапастеризованное. Жирность – 3,2%. Соответствие – ГОСТ 31450-2013. Упаковка – потребительская тара. Срок хранения не менее 6 месяцев
38	Молоко сгущенное	Свойства: цельное, сгущенное, с сахаром. Соответствие – ГОСТ 31688-2012. Упаковка – жестяная банка.
39	Мясо говядина б/к	Свойства: бескостная, замороженная в блоках, без загрязнения. Категория – первая, промышленного производства. Вид заморозки – одноразовая. Соответствие – ГОСТ 31797-2012. Упаковка – полиэтилен.
40	Мясо говядина	Свойства: замороженная в блоках, без загрязнения. Категория – первая категория, промышленного производства. Вид заморозки – одноразовая. Соответствие – ГОСТ 31797-2012; Упаковка – полиэтилен.
41	Напиток кисломолочный йогуртный	Состав - с сахаром. Массовая доля жирности – 2,5%. Упаковка – потребительская тара. Срок хранения не более 7 суток Соответствие – ГОСТ 31981-2013
42	Огурцы	Внешний вид: свежий среднеплодный, целый, здоровый, незагрязнённый, без механических повреждений. Соответствие – ГОСТ 1726-2019. Упаковка – тканевая, полимерная или сетчатый мешок, или пакет.
43	Огурцы консервированные	Внешний вид: плотный, твердый, целый, расфасованные в стеклянные банки. Сорт – высший. Упаковка – картонный ящик, без повреждений тары. Соответствие – ГОСТ 31713-2012
44	Окорок свиной б/к	Свойства: замороженный, бескостный, без голяшки, без загрязнения. Категория – А. Соответствие – ГОСТ 31778-2012
45	Печенье	Внешний вид: весовое, свежее, с наименьшим содержанием лома и крошки. Состав – сахарное. Сорт – из муки высшего сорта. Упаковка – потребительская тара. Соответствие – ГОСТ 24901-2014
46	Печень говяжья	Свойства – замороженная в блоках. Упаковка – полиэтилен. Соответствие – ГОСТ 32244-2013
47	Перец болгарский	Внешний вид: целый, чистый, здоровый, по форме и окраске соответствующий данному сорту. Свойства: сладкий, свежий. Сорт – болгарский. Соответствие – ГОСТ 13908-68. Упаковка – тара соответствующая нормативам для данного вида пищевого продукта.
48	Сельдь	Свойства: неразделанная, в рассоле, жирная. Вид – слабосоленая. Сорт – атлантическая. Соответствие - ГОСТ 815-2019. Упаковка – ведро из полимерных материалов для пищевых продуктов.
49	Свекла	Внешний вид: здоровый, чистый, целый, не увядший, не треснувший, без признаков прорастания, без повреждений сельскохозяйственными вредителями. Сорт – столовая. Соответствие – ГОСТ 1722-85. Упаковка – тканевые или сетчатые мешки.

50	Сливы	Внешний вид - зрелый, целый, чистый, здоровый. Упаковка – тара обеспечивающая сохранность качества плодов. Соответствие – ГОСТ 21920-2015
51	Сосиски	Состав – без острых специй, без содержания соли. Вид – варёные. Соответствие – ГОСТ 23670-2019. Сорт – высший. Упаковка – батончиками в защитной оболочке без повреждений.
52	Сардельки	Состав – без острых специй, без содержания соли. Соответствие – ГОСТ 23670-2019. Сорт – высший. Упаковка – батончиками в защитной оболочке без повреждений.
53	Соки и нектары фруктовые	Расфасовка – пачки. Емкость – 0,2 л. Соответствие – ГОСТ 32104-2013
54	Сметана	Жирность – 15%. Соответствие – ГОСТ 31452-2012. Упаковка – потребительская тара.
55	Сыр	Сорт – сычужный, твердый, полутвердый, не острый. Внешний вид – без признаков порчи. Жирность – 45%. Соответствие – ГОСТ 52686-2006, 32260-2013. Упаковка – полиэтилен.
56	Томаты	Внешний вид: свежий, целый, чистый, здоровый, плотный, без повреждений сельскохозяйственными вредителями, зрелые, без механических повреждений и солнечных ожогов. Соответствие – ГОСТ 34298-2017. Упаковка – тара соответствующая нормативам для данного вида пищевого продукта
57	Томаты консервированные	Внешний вид: плотный, твердый, целый. Соответствие – ГОСТ 54648-2011. Сорт – высший. Упаковка – стеклянная банка.
58	Творог	Жирность – 9%. Соответствие – ГОСТ 31453-2013. Упаковка – потребительская тара.
59	Фасоль продовольственная (красная)	Внешний вид: чистый, сухой, без плесневого, затхлого и других посторонних запахов и примесей. Соответствие – ГОСТ 7758-75. Упаковка – потребительская тара.
60	Фасоль консервированная	Внешний вид: зерна одного типа, однородные по величине. Упаковка – металлические или стеклянные банки без повреждений тары Соответствие – ГОСТ 54679-2011
61	Филе мяса птицы	Свойства: филе (грудка) замороженное, чистое, без кровяных сгустков патологических изменений и посторонних запахов. Сорт – высший. Соответствие - ГОСТ 31473-2012
62	Хлеб	Свойства – свежий, формовой ручной разделки. Сорт муки – пшеничная высший сорт. Соответствие – ГОСТ 58233-2018
63	Хлеб	Вид – формовой, штучный. Состав – мука ржаная обдирная и пшеничная. Сорт – ржаной. Соответствие – ГОСТ 2077-84
64	Хлопья овсяные	Вид – лепестковые. Внешний вид – чистые, сухие, без плесневого, затхлого и других посторонних запахов и примесей. Соответствие – ГОСТ 21149-93. Упаковка – потребительская тара.
65	Чай	Внешний вид: черный байховый, крупнолистовой или гранулированный, сухой, чистый, без посторонней примеси. Сорт - высший. Упаковка – заводская упаковка без повреждений. Соответствие – ГОСТ 32573-2013
66	Чеснок	Внешний вид: свежий, вызревший, твердый и плотный, здоровый, чистый, целый, не проросший, без повреждений сельскохозяйственными вредителями, с сухими кроющими чешуями. Соответствие – ГОСТ 7977-87. Упаковка – тканевые или сетчатые мешки или в ящики.
67	Яблоки	Внешний вид: свежий, целый, чистый, здоровый, плотный, без повреждений сельскохозяйственными вредителями, зрелые, без механических повреждений. Упаковка – тара соответствующая нормативам для данного вида пищевого продукта Соответствие – ГОСТ 34314-2017

68	Яйца куриные пищевые	Категория – 1, диетическое. Соответствие – ГОСТ 31654-2012. Упаковка – расфасовано в ячейки, упаковано в картонных коробках, свежее, без боя и признаков порчи.
----	-------------------------	---

Требования к качеству товара:

Массовая доля жировой и соединительной  
ткани по п. 39, п. 40, п. 46 – не более 20%.

Содержание мяса по п. 44 – не менее 95%.

Арендодатель

Арендатор

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

**Акт  
приемки-передачи муниципального имущества**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 года

город Урай ХМАО – Югры

Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа «Старт», в дальнейшем именуемая «Арендодатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в дальнейшем именуемый «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий акт приемки-передачи муниципального имущества (нежилого помещения) (далее - Акт) по Договору аренды муниципального имущества (нежилого помещения) № \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г. (далее - Договор) о нижеследующем.

1. В соответствии с п. 1.1 Договора Арендодатель предоставляет (далее - муниципальное имущество) во временное владение и пользование, а Арендатор принимает за плату во временное владение и пользование, следующие нежилые помещения, расположенные на первом этаже здания Дворца спорта для детей и юношества по адресу: город Урай, микрорайон 2, дом 87:

- № 79 (обеденный зал буфета) площадью 65,5 м<sup>2</sup>;
- № 80 (подсобная буфета) площадью 5,4 м<sup>2</sup>;
- № 81 (мойка буфета) площадью 8,3 м<sup>2</sup>,
- № 82 (разделочный цех буфета) 15,8 м<sup>2</sup>,
- № 83 (коридор) площадью 10,8 м<sup>2</sup>,
- № 84 (подсобная буфета) площадью 14 м<sup>2</sup>,
- № 85 (склад буфета) площадью 11 м<sup>2</sup>, кадастровый номер 86:14:0101004:955.

2. При приеме-передачи муниципального имущества стороны осуществили:

- передачу Арендатору ключей от помещения в следующем комплекте и количестве:

3. При приеме-передаче муниципального имущества стороны сняли показания установленных в помещении приборов учета:

№ п/п	Вид коммунальной услуги	Модель, номер счетчика	Текущие показания

3. Указанное Имущество осмотрено Арендатором. Характеристика технического состояния муниципального имущества при осмотре удовлетворительная и позволяет его использовать в целях, предусмотренных п. 1.1. Договора. Арендатор не имеет претензий к техническому состоянию муниципального имущества.

4. Наличие коммуникаций: имущество оборудовано системами электроснабжения и отопления, пожарной и охранной сигнализацией. Арендатор не имеет претензий к техническому состоянию коммуникаций, находящихся в муниципальном имуществе.

5. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для Арендодателя и Арендатора.

Арендодатель

Арендатор

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

**Акт**  
**Возврата муниципального имущества**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ года

город Урай ХМАО – Югры

Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа «Старт», в дальнейшем именуемая Арендодатель, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в дальнейшем именуемый Арендатор, в лице \_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий акт возврата муниципального имущества (нежилого помещения) (далее - Акт) по Договору аренды муниципального имущества (нежилого помещения) от " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (далее - Договор) о нижеследующем.

1. В соответствии с п. 4.27 Договора Арендатор возвращает нежилые помещения (далее - Помещение), полученное во временное владение и пользование (аренду) по Акту приемки-передачи муниципального имущества от " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., а Арендодатель принимает:

- № 79 (обеденный зал буфета) площадью 65,5 м<sup>2</sup>;
- № 80 (подсобная буфета) площадью 5,4 м<sup>2</sup>;
- № 81 (мойка буфета) площадью 8,3 м<sup>2</sup>,
- № 82 (разделочный цех буфета) 15,8 м<sup>2</sup>,
- № 83 (коридор) площадью 10,8 м<sup>2</sup>,
- № 84 (подсобная буфета) площадью 14 м<sup>2</sup>,
- № 85 (склад буфета) площадью 11 м<sup>2</sup>, кадастровый номер 86:14:0101004:955, расположенные на первом этаже здания Дворца спорта для детей и юношества по адресу: город Урай, микрорайон 2, дом 87.

2. При возврате муниципального имущества стороны осуществили:

- осмотр муниципального имущества:
- передачу Арендодателю ключей от помещения в следующем комплекте и количестве:

3. При возврате имущества стороны сняли показания установленных в помещении приборов учета:

№ п/п	Вид коммунальной услуги	Модель, номер счетчика	Текущие показания

4. Указанное Имущество возвращено Арендатором в состоянии в котором он его получил, с учетом нормального износа.

5. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для Арендодателя и Арендатора.

Арендодатель

Арендатор

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

**АКТ  
снятия показаний приборов учета**

г. \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Арендодатель: \_\_\_\_\_ (наименование Арендодателя), ОГРН \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_  
в лице \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

Арендатор: \_\_\_\_\_ (наименование Арендатора), ОГРН \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_  
в лице \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

осуществили снятие показаний приборов учета, установленных в помещении, предоставленном Арендатору по договору аренды муниципального имущества № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Расчетный период: \_\_\_\_\_

Нежилые помещения: город Урай, микрорайон 2, дом 87

№ п/п	Вид коммунальной услуги	Модель, номер счетчика	Дата и время снятия показаний	Текущие показания	Примечания

Подписи:

От имени Арендодателя:

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись) / \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) /

М.П. (при наличии)

От имени Арендатора:

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись) / \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) /

М.П. (при наличии)



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ УРАЙ  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УРАЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.03.2023

№ 620

О даче согласия на распоряжение  
недвижимым имуществом

В соответствии со статей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Урай, определенным решением Думы города Урай от 25.06.2009 №56, на основании ходатайства муниципального автономного учреждения «Спортивная школа «Старт» от 23.03.2023 №Старт-исх-376:

1. Дать согласие муниципальному автономному учреждению «Спортивная школа «Старт» на проведение открытого аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, согласно приложению и на заключение договора аренды муниципального имущества по результатам проведения аукциона.

2. МАУ СШ «Старт» (А.П.Егупов) предоставить в комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Урай копию договора аренды в течение 10 рабочих дней со дня заключения соответствующего договора аренды.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Урай Г.Г. Волошина.

Исполняющий обязанности главы города Урай

А.Ю. Ашихмин



Приложение к постановлению  
 администрации города Урай  
 от 29.03.2023 № 620

Характеристика недвижимого имущества	Вид права, на основании которого учреждение распоряжается имуществом	Срок аренды	Разрешенное использование передаваемого имущества
Помещение №79, назначение: обеденный зал буфета, площадью 65,5 кв.м; помещение №80, назначение: подсобная буфета, площадью 5,4 кв.м; помещение №81, назначение: мойка буфета, площадью 8,3 кв.м; помещение №82, назначение: разделочный цех буфета, площадью 15,8 кв.м; помещение №83, назначение: коридор, площадью 10,8 кв.м; помещение №84, назначение: подсобная буфета, площадью 14,0 кв.м; помещение №85, назначение: склад буфета, площадью 11 кв.м. Общая площадь помещений 130,8 кв.м. Местонахождение: на первом этаже здания Дворца спорта для детей и юношества, расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Урай, мкр. 2-й, д. 87 (кадастровый номер 86:14:0101004:955)	Оперативное управление	3 года	Организация общественного питания, согласно режиму работы учреждения

Примечание: номера и назначение помещений приведены в соответствии с данными технического паспорта