Приложение № 22

к приказу муниципального

автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Старт»

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 года № \_\_\_\_

Положение

о тарификационной комиссии

Муниципального автономного учреждения дополнительного образования

«Спортивная школа «Старт»

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение определяет статус, функции и порядок формирования и регламент работы тарификационной комиссии (далее – Комиссия) по установлению нагрузки тренерам-преподавателям и распределению стимулирующих и поощрительных выплат сотрудникам МАУ ДО «СШ «Старт» (далее – Учреждение).
   2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными и распорядительными актами федерального, регионального, окружного и муниципального уровней, Уставом Учреждения, локальными актами Учреждения, а также настоящим положением.
   3. Цель деятельности комиссии:
      1. Формирование и своевременная корректировка нагрузки тренерско-преподавательского состава.
      2. Создание в Учреждении оптимальных условий и форм организации учебно-тренировочного процесса.
   4. Задачи Комиссии:
      1. Установление объёма учебно-тренировочной нагрузки тренерско-преподавательского состава.
      2. Распределение стимулирующих и поощрительных выплат работникам Учреждения.
2. **Состав и формирование Комиссии**
   1. Общее количество членов комиссии должно состоять из нечетного количества человек, но не менее 5 человек.
   2. Комиссия формируется на один год. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность безвозмездно, на общественных началах.
   3. Состав Комиссии утверждается приказом директора по Учреждению до 01 мая текущего года.
   4. Комиссия должна быть представлена в следующем составе:
      1. Председатель Комиссии.
      2. Заместитель председателя, при необходимости в период отсутствия (отпуск, болезнь, отсутствия по производственной или другой необходимости), исполняющий обязанности председателя Комиссии.
      3. Члены Комиссии, которые назначаются из числа представителей отдела по спортивной подготовке (1 человек), финансово-экономической службы (1 человек), отдела кадров (1 человек).
   5. Секретарь Комиссии назначается из состава работников Учреждения. Членом Комиссии секретарь не является.
   6. В случае необходимости, Комиссия имеет право приглашать на свои заседания любого работника Учреждения.
3. **Регламент работы Комиссии**
   1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.
   2. Заседание Комиссии считается правомочным, если присутствуют все члены Комиссии.
   3. Каждый член Комиссии имеет один голос.
   4. Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа присутствующих и оформляются протоколом. Протокол заседания подписывается всеми членами Комиссии.
   5. На заседаниях Комиссия рассматривает и согласовывает:
      1. Нагрузку тренерско-преподавательского состава на новый учебный год.
      2. Стимулирующие выплаты, согласно Положения об оплате, стимулировании труда и социальных гарантиях работников Учреждения.
      3. Размеры поощрительных выплат работникам Учреждения.
   6. Секретарь Комиссии оформляет протоколы заседаний, своевременно информирует членов Комиссии о заседаниях, ведет документацию Комиссии.
   7. После утверждения Комиссией тарификации тренерско-преподавательскому составу, каждый тренер-преподаватель приглашается на заседание Комиссии, где ему вручается уведомление о его нагрузке на новый учебный год.
4. **Порядок тарификации тренерско-преподавательского состава**
   1. Заместителем директора по спортивно-методической работе предлагается на рассмотрение тарификационный список и учебный план тренерско-преподавательского состава на новый учебный год, предложенные начальником отдела по спортивной подготовке, на основании данных, поданных инструкторами-методистами, закрепленными за каждым отделением (секцией), и согласно дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта, культивируемым в Учреждении, созданным на основании Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.
   2. Старший специалист отдела кадров Учреждения проверяет тарификационный список на соответствие квалификации, согласно занимаемой должности.
   3. Представитель планово-экономического отдела проверяет наличие (количество) ставок, согласно штатного расписания Учреждения.
   4. Согласно тарификационному списку и учебному плану устанавливается объём учебной нагрузки тренеров-преподавателей.
   5. Объём нагрузки тренеров-преподавателей в течение учебного года может быть изменен в следующих случаях:
      1. На основании проверок комплектования и наполняемости учебно-тренировочных групп.
      2. При увольнении тренера-преподавателя и, соответственно, перераспределении его групп другим тренерам-преподавателям.
      3. При приеме на должность тренера-преподавателя, вновь прибывшего специалиста.
      4. При присвоении спортивного разряда «Кандидат в мастера спорта России». Если количество спортсменов, имеющих спортивный разряд «Кандидат в мастера спорта России» соответствует требованиям Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта для открытия группы ССМ (группа совершенствования спортивного мастерства).
      5. При присвоении спортивного звания «Мастер спорта России». Если количество спортсменов, имеющих спортивное звание «Мастер спорта России» соответствует требованиям Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта для открытия группы ВСМ (группа высшего спортивного мастерства).